

ДОГОВОР № 70
на оказание аккредитационных услуг

г. Астана

« 05 » 12 2023г.

Некоммерческое учреждение «Независимый Казахстанский центр аккредитации», в лице директора Халмуратова Бегалы Оразалиевича, действующего на основании Устава и ст. 9-1 Закона РК «Об образовании», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Организация образования Учреждение «Академия QAINAR»**, в лице ректора Джанегизовой Айсулу Сабырхановны, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор на оказание аккредитационных услуг (далее – Договор) по проведению процедуры аккредитации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет услуги по проведению институциональной и специализированной (программной) аккредитации согласно Приложению №1 (Техническая спецификация), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии и сроки, согласно требованиям настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 8 800 000 (восемь миллионов восемьсот тысяч) тенге, из расчета: за проведение институциональной аккредитации - 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге и специализированной (программной) аккредитации по 700 000 (семьсот тысяч) тенге за каждую образовательную программу, что в сумме за девять образовательных программ составляет 6 300 000 (шесть миллионов триста тысяч) тенге.

2.2. Оплата услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- пятьдесят процентов (50 %) оплата стоимости, что составляет 4 400 000 (четыре миллиона четыреста тысяч) тенге, заказчик оплачивает в течение 5 банковских дней после подписания настоящего Договора на основании выставленного счета на оплату;

- оставшиеся пятьдесят процентов (50 %), что составляет 4 400 000 (четыре миллиона четыреста тысяч) тенге, заказчик оплачивает после подписания акта выполненных работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Гарантировать обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг, согласно Приложению №1 (Техническая спецификация) к настоящему Договору.

3.1.2. Согласовать план и график проведения аккредитации, следовать его срокам.

3.1.3. Провести обучающий семинар для Заказчика. Ознакомить Заказчика с Руководством по проведению процесса аккредитации и составом внешней экспертной группы не позднее, чем за месяц, до проведения внешнего аудита по аккредитуемым вопросам.

3.1.4. В случае принятия Аккредитационным советом Исполнителя положительного решения об аккредитации:

- выдать свидетельство о специализированной (программной) аккредитации;

- внести аккредитованную образовательную программу Заказчика в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих аккредитованные образовательные программы в соответствии с профессиональными стандартами и показателями профессионально-общественной аккредитации;

- опубликовать информацию об аккредитации Заказчика на сайте Исполнителя и направить решения в соответствующие уполномоченные органы.

3.1.5. Оказать услуги в полном объеме до «30» апреля 2024 года.

3.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.1.7. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению требований настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

3.2.2. В соответствии с настоящим Договором создать все необходимые условия для проведения специализированной (программной) аккредитации.

3.2.3. Предоставлять для экспертизы все документы, подтверждающие качество профессиональной деятельности Заказчика.

3.2.4. В соответствии со стандартами внутреннего обеспечения качества образования, проходить постаккредитационный мониторинг при сроках аккредитации: 1 год – по согласованию, 3 года – раз в полтора года, 5 и 7 лет – раз в два года и представлять информацию по изменениям, которые произошли в течение года.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. В случае наличия замечаний, в течение 15 дней после получения от экспертной комиссии заключения, подготовить протокол разногласий (при необходимости).

3.3.2. В случае отказа в аккредитации, либо истечения срока его действия, подать заявление на повторную аккредитацию.

3.3.3. В случае необходимости присутствовать (представителю) на заседании Аккредитационного совета Исполнителя.

3.3.4. В случае несогласия с решением Аккредитационного Совета Исполнителя, подать письменное заявление на апелляцию в течение следующих 30 календарных дней с момента получения соответствующего письменного уведомления;

3.3.5. В случае неудовлетворения действиями (бездействиями), услугами, оказанными и/или оказываемыми сотрудниками или внешними экспертами Исполнителя, которые повлекли или могут повлечь за собой нарушение процедур аккредитации или постаккредитационного мониторинга, подать письменное заявление по жалобе в течение следующих 30 календарных дней с момента установления такого факта.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Осуществить анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующие деятельность Заказчика по вопросам, подлежащие аккредитации.

3.4.2. Запросить дополнительную информацию и материалы, необходимые для проведения полноценной и качественной аккредитации.

3.4.3. Провести осмотр объектов материально-технической базы и информационных ресурсов, используемые при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся и выпускников.

3.4.4. Ознакомиться и провести анализ учебно-методической документации, литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса.

3.4.5. Провести анкетирование, беседы с обучающимися, сотрудниками организации, работодателями по вопросам, подлежащие аккредитации.

3.4.6. Привлечь для исполнения договора третьих лиц, сохраняя свою ответственность за их действия перед Заказчиком.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения обязательств согласно требованиям настоящего Договора, Стороны регулируют путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия, разрешают в соответствии с требованиями действующих законодательств Республики Казахстан.

4.2. За нарушение сроков оплаты, указанных в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от

стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от стоимости, подлежащей оплате.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Любое уведомление, которое одна из Сторон направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение условий Договора, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Для настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, не связанное с просчетом или небрежностью Исполнителя и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и другие.

7.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель обязан незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. При поступлении такого уведомления, Заказчик обязан своевременно принять меры и выслать письменную инструкцию по дальнейшему выполнению требований настоящего Договора. Если от Заказчика не поступает иных письменных уведомлений, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Учреждение Академия «QAINAR»
Республика Казахстан,
г.Алматы, Байзакова 125/185
Тел.: +7 (727) 22 55 999 **вн.220**
e-mail: @kainar-edu.kz
БИН 921 040 000 509
КБЕ – 18
КНП - 861
БИК HSBKZZK АО «Народный банк
Казахстан
IBAN – KZ 356 017 131 000 158 427



Ректор

А.С. Жанегизова

М.П.

Исполнитель:

Некоммерческое учреждение
«Независимый Казахстанский
центр аккредитации»,
Адрес: г. Астана, ул. Гете,15
БИН 161240021271
АО «Kaspi-Bank»
ИИК 80722S000011897392 KZT
БИК CASPKZKA
КБЕ 18
Телефон: +7(7172)24-97-47
E-mail: info@nkca.kz



Директор

Б. Халмуратов

М.П.

Техническая спецификация
Услуги по проведению специализированной (программной)
аккредитации с привлечением внешней экспертной группы

1 этап

1. Проведение семинара по разъяснению критериев, процедуры, методики и технологии проведения специализированной (программной) аккредитации для сотрудников организации образования по подготовке отчета по самооценке в рамках специализированной (программной) аккредитации. Семинар пройдет в течение 15 дней после подписания договора о проведении процесса аккредитации.

2. Обеспечение организации обучения всеми необходимыми ресурсами для прохождения бесперебойной аккредитации: Стандарты специализированной (программной) аккредитации Исполнителя на казахском, русском и английском языках; Руководство (рекомендации) по проведению процедуры самооценки образовательных программ в соответствии со Стандартами и полное методическое сопровождение со стороны Исполнителя.

3. Направление Исполнителю первой редакции самооценки образовательных программ для проведения дистанционной экспертизы на предмет установления соответствия содержания отчета критериям Стандартов Исполнителя и подготовки экспертизы.

4. Экспертиза отчета по результатам самооценки на соответствие требованиям, установленным Исполнителем. Экспертиза проводится внешними экспертами и включает всесторонний анализ дифференцированно по каждому стандарту. При необходимости самооценка направляется на доработку.

5. Направление Исполнителю окончательной редакции отчета на казахском, русском и английском языках в электронном виде и в бумажном варианте.

2 этап

1. Формирование внешней экспертной группы по проведению внешнего аудита у Заказчика.

2. Ознакомление Заказчика с составом внешней экспертной группы, согласование плана и программы проведения внешнего аудита.

3. Проведение внешнего аудита (знакомство с материалами самооценки, осмотр материально-технической базы, базы практик студентов организации образования, интервью с разными заинтересованными сторонами и т.д.), подготовка отчета по результатам внешнего аудита.

