



Утверждено
приказом директора
НУ «Независимый Казахстанский
центр аккредитации»
Халмуратов Б.О.
от 27 октября 2023 г.
№55/1 – нк

РУКОВОДСТВО

ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ В РАМКАХ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ на основе ESG-2015

1

Второе издание

г. Астана, 2023г

УД К378.11

ББК 74.484

Р НКЦА

Рекомендовано Экспертным советом Независимого Казахстанского центра аккредитации

**Рецензенты: Русанов В.П., д.п.н., профессор
Богомолов В.И., д.т.н., профессор**

Руководство по составлению отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации организаций высшего образования. – Астана, 2023 г.

Настоящее методическое Руководство разработано в рамках норм ЗРК «Об образовании» от 27.07.07. № 319-III (с изменениями и дополнениями в редакции Закона от 10.09.2023г.) на основании утвержденных Стандартов аккредитации НКЦА с учетом европейских руководящих принципов и надлежащей практики в процессе аккредитации.

Данное Руководство адресовано руководителям, профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам организаций образования, экспертам сферы образования, студентам и прочим заинтересованным лицам, принимающим участие в процессе аккредитации и подготовки отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации.

**УДК 378.11
ББК 74.484 ©
НКЦА, 2023**

СОДЕРЖАНИЕ

	Обозначения и сокращения	4
	Руководящие принципы	4
	Основные положения	5
	Требования к отчету по самооценке	6
	Соответствие стандартам институциональной аккредитации	8
Стандарт 1	Стратегическое развитие и политика в области обеспечения качества	8
Стандарт 2	Образовательные программы	11
Стандарт 3	Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	16
Стандарт 4	Прием студентов, успеваемость, признание и квалификации	21
Стандарт 5	Профессорско-преподавательский состав	23
Стандарт 6	Научно-исследовательская работа	27
Стандарт 7	Ресурсы и службы поддержки студентов	30
Стандарт 8	Управление информацией и информирование общественности	36
Стандарт 9	Периодическое внешнее обеспечение качества	38
	Приложения	40

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем руководстве используются следующие обозначения и сокращения:

ВЭГ –внешняя экспертная группа

ВОК – внутреннее обеспечение качества

ВУЗ– высшее учебное заведение

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования

НКЦА – Независимый Казахстанский центр аккредитации

ОО – организация образования

ОК – обеспечение качества

ОП – образовательная программа

СВОК – система внутреннего обеспечения качества

ППС – профессорско-преподавательский состав

НСК - Национальная Система Квалификаций

РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Деятельность по управлению, предпринимаемая организацией образования, методы преподавания и обучения, услуги обществу постоянно совершенствуются и направлены на: создание культуры организации, способствующей формированию знаний и навыков широкого применения, позволяющих выпускникам функционировать в постоянно меняющейся среде;

- повышение эффективности профессионального образования и повышение ответственности организаций образования;

- повышение конкурентоспособности, а также прозрачности предоставляемых услуг как на национальном, так и на международном уровнях.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процесс аккредитации, проводимый Независимым Казахстанским Центром аккредитации (далее-НКЦА) основан на принципах:

- добровольности - аккредитация проводится на добровольной основе (ЗРК «Об образовании», ст.9-1, п.1);
- прозрачности - обеспечивается доступность информации о процедурах, критериях и результатах;
- независимости – на принятие решений по аккредитации не влияют третьи лица;
- объективности - применяются четко установленные критерии, представители студентов и рынка труда приглашаются в состав внешней экспертной группы;
- достоверности – на основе фактического наличия, оформленных с соблюдением соответствующих процедур, документов;
- ответственности – организации образования несут ответственность за качество предоставляемого образования;
- конфиденциальности – представленная конфиденциальная информация используется строго по назначению и не подлежит оглашению;
- беспристрастности – процедура аккредитации основывается на доверии, равноправии, доброжелательности с целью оказания помощи в повышении качества образования;
- компетентности – тщательный отбор национальных экспертов и привлечение международных экспертов;
- приоритетности национальных особенностей и интересов.

Составление отчета по самооценке является необходимым предварительным этапом внешней оценки организации образования.

В организации образования создается рабочая группа по составлению отчета по самооценке, в состав которой включаются представители администрации, преподавателей, студенческих органов самоуправления ВУЗа и другие заинтересованные стороны.

Рабочая группа готовит отчет, который включает в себя конструктивно-критический анализ деятельности организации за последние 5 лет.

Отчет по самооценке утверждается на заседании Ученого совета организации образования, который принимает решение о готовности организации к прохождению внешней оценки качества институциональной деятельности.

Отчет по результатам самооценки направляется в НКЦА не позднее, чем за 30 календарных дней до визита внешней экспертной комиссии в ВУЗ. Также прилагается Протокол Попечительского Совета о принятом решении.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке является обязательным условием аккредитации. Объем документа должен составлять 50 страниц основной (аналитической) части без учета приложений. В приложениях представляются доказательные документы / копии документов. Принимая во внимание специфику каждой организации образования и учитывая творческий потенциал составителей отчета, образцы приложений, разработанные НКЦА, могут быть изменены и дополнены по усмотрению организации образования.

По завершении формирования отчета по самооценке аккредитуемая организация (не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого посещения внешней экспертной группы) высылает в НКЦА отчет на государственном и русском языках в электронной форме по адресу электронной почты info@nkca.kz, а также на бумажных носителях с подписью руководителя организации и составителей отчета в 1(одном) экземпляре для каждого из языков по адресу: Республика Казахстан, 010000, город Астана, ул. Гете, 15.

Требования к содержанию отчета по самооценке

Отчет по результатам самооценки состоит из основной части и приложений. Основная часть отчета включает раздел обозначений и сокращений, примененных в документе, общую информацию об организации образования, введение, главы с описанием соответствия стандартам институциональной аккредитации и выводы.

Во **введении** рекомендуется представить информацию о том, как проводилась самооценка в ВУЗе (не более 700 слов), цели и задачи внутреннего аудита, результаты предыдущей аккредитации (если применимо), а также представляются общие сведения о ВУЗе в форме таблицы. В разделе **Соответствие стандартам институциональной аккредитации** приводятся результаты анализа соответствия деятельности организации образования каждому стандарту и критерию; описывается специфика деятельности за последние 5 лет; а с п е к т ы , требующие улучшения. Каждая глава раздела включает качественный и количественный анализ по критериям оценки стандарта, с обобщением в таблице SWOT-анализа.

В разделе **Выводы** рекомендуется представить общие выводы и заключение по итогам внутреннего аудита.

Приложения представляют информацию в обобщенном виде, в виде таблиц, а также материалы и документы, подтверждающие сведения, представленные в отчете по самооценке. Ли ц е н з и и на в е д е н и е о б р а з о в а т е л ь н о й д е я т е л ь н о с т и д о л ж н ы б ы т ь п р е д с т а в л е н ы в П р и л о ж е н и и 1 .

При написании отчета по самооценке необходимо соблюдать следующие критерии качества:

- все критерии стандартов должны быть освещены, в случае, если организация образования не может представить сведения по какому-либо критерию, следует указать причину;
- допускается произвольный порядок изложения в целях обеспечения связности и логичности;
- критерии, основные положения и требования формулируются в качественных терминах;

- все утверждения в отчете подкрепляются необходимыми документами (оформляются как приложения к отчету).

Требования к оформлению текста отчета по самооценке

Документ должен быть выполнен в формате *Microsoft Word*. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое-по 2см, левое-3см. Шрифт-Times New Roman; кегль-14 ;межстрочный интервал-1, интервал абзаца до и после заглавий –не более 6пт. Выравнивание по ширине, отступ слева –1. В начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление с указанием страниц. Печать отчёта (односторонняя) осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

**СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Критерии	Чем демонстрируются	Доказательства того, что ОО отвечает критериям стандарта
Стандарт 1. Стратегическое развитие и политика в области обеспечения качества			
<i>Стратегия развития вуза отражает национальную политику в области образования. Политика по обеспечению качества ВУЗа поддерживает развитие культуры качества.</i>			
1.1	Стратегия развития ВУЗа отражают уникальный характер организации образования, приоритеты развития.	Стратегический план развития ВУЗа	Продемонстрируйте наличие разработанной и действующей стратегии развития ВУЗа. Проанализируйте реальное позиционирование ВУЗа. Приведите результаты анализа и используйте их в стратегическом планировании. Опишите специфику ВУЗа как поставщика образовательных программ. Проанализируйте национальные приоритеты развития в области образования. Продемонстрируйте соответствие стратегических документов национальным приоритетам развития.
1.2	Ясная и четко сформулированная миссия ВУЗа обеспечивает основу для оценки деятельности и повышения эффективности организации.	Утвержденная миссия ВУЗа. Стратегический план развития ВУЗа. Результаты оценки реализации стратегии развития ВУЗа за предыдущие годы.	Продемонстрируйте результаты оценки реализации стратегии развития ВУЗа за предыдущие годы при разработке миссии ВУЗа. Перечислите аспекты, отраженные в миссии ВУЗа. Приведите результаты оценки участия ВУЗа в реализации стратегии развития системы высшего образования Казахстана.
1.3	Цели и задачи ВУЗа отражают потребности внутренних и внешних заинтересованных сторон.	Инструменты выявления потребностей: опросы, исследования и т.д. Результаты проведенных опросов. Протоколы об участии заинтересованных сторон.	Опишите внутренние и внешние заинтересованные стороны. Укажите наиболее эффективные инструменты для выявления потребностей заинтересованных сторон. Перечислите выявленные по результатам опросов (исследований) потребности сторон и используйте их при формулировании цели и задач ВУЗа.
1.4	Стратегия развития ВУЗа проектируются в соответствии с требованиями рынка труда.	Проведенный анализ, исследования, статистика и т.д.	Опишите инструменты, процедуры, способствующие выявлению потребностей рынка труда. Проанализируйте требования рынка труда, отобразите их в стратегии.

1.5	Вуз имеет стратегический план развития, целевые индикаторы и показатели которого должны быть реалистичными, измеримыми и направлены на достижение целей и задач ВУЗа.	Стратегический план развития ВУЗа. Целевые индикаторы, показатели стратегического плана развития ВУЗа.	Проанализируйте эффективность планирования (укажите ссылки и приложите соответствующие документы). Опишите целевые индикаторы и показатели, отображающие насколько ВУЗ достигло или приблизилось к достижению целей и задач. Укажите способы измерения целевых индикаторов и показателей.
1.6	ВУЗ проводит оценку достижения своей миссии, стратегии и цели и дальнейшего их совершенствования.	Политика, процедуры и инструменты оценки достижения миссии. Ежегодные отчеты об оценке достижения миссии, стратегии и целей. Документы, подтверждающие участие студентов и педагогических работников в оценке достижения миссии. Обратная связь от заинтересованных сторон (желательно).	Опишите инструменты оценки, применяемые в ВУЗе. Перечислите внутреннюю нормативную базу, которой руководствуется ВУЗ в вопросах оценки. Опишите критерии оценки. Укажите средства и методы, применяемые для получения достоверной информации. Приведите периодичность проведения оценки.
1.7	ВУЗ имеет политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью стратегического менеджмента.	Руководство по внутренней системе гарантии качества. Внутренняя политика обеспечения качества ВУЗа.	Перечислите документы, где отражена политика обеспечения качества. Продемонстрируйте размещение политики на открытых ресурсах. Опишите организационную структуру системы качества ВУЗа, ответственную за обеспечение качества образования. Проанализируйте политики, механизмы и инструменты, используемые ВУЗом для обеспечения качества ОП и всех других процессов, реализуемых в ВУЗе. Среди политик, механизмов и инструментов могут быть следующие: - учет данных об успеваемости; - механизмы систематического улучшения (внутренняя и внешняя обратная связь, анализ обратной связи); - финансовая политика; - кадровая политика; - политика информированного принятия решений; - политика и процедуры оценки

			работы преподавателей, административного персонала, вспомогательного персонала; - и другие.
1.8	Политика по обеспечению качества разрабатывается и внедряется внутренними заинтересованными лицами с привлечением внешних заинтересованных сторон.	Доказательства, свидетельствующие об участии заинтересованных сторон в процессах обеспечения качества.	Перечислите внутренние и внешние заинтересованные стороны. Приведите документы, зафиксировавшие участие лиц в разработке и внедрении политики. Представьте анализ эффективности их работы.
1.9	Политика в области обеспечения качества включает неукоснительное выполнение всеми субъектами образовательного процесса академической честности, свободы и бдительности против академического мошенничества.	Политика академической честности	Проведите анализ: имплементирована ли Политика академической честности во внутренние документы ВУЗа по ОП (укажите ссылки и приложите соответствующие документы).
1.10	В ВУЗе предусмотрена система мер по защите от любого вида нетерпимости или дискриминации в отношении обучающихся, преподавателей и сотрудников.	Система мер по защите от любого вида нетерпимости или дискриминации	Опишите систему мер по защите от любого вида нетерпимости или дискриминации.
1.11	ВУЗ имеет соответствующие структуры и процессы для разработки и внедрения политики в области обеспечения качества.	Структуры и процессы по разработке и внедрению политики в области обеспечения качества	Опишите процедуры разработки и внедрения внутренней системы обеспечения качества. Укажите службы, ответственные за данную функцию.
1.12	ВУЗ имеет внутреннюю систему обеспечения качества, в разработке и реализации которой участвуют все члены коллектива.	Внутренняя система обеспечения качества.	Опишите участие всех членов коллектива в разработке и реализации внутренней системы обеспечения качества (представленность в органах по принятию решений, согласование вопросов и др.).
1.13	Эффективность работы внутренней системы обеспечения качества периодически оценивается и пересматривается.	Политика и процедуры оценки внутренней системы обеспечения качества. Инструменты и	Укажите инструменты оценки системы обеспечения качества. Перечислите внутреннюю нормативную базу, которой руководствуется ВУЗ в вопросах оценки.

		механизмы, обеспечивающие периодическую оценку внутренней системы обеспечения качества.	Опишите критерии оценки качества каждого процесса. Укажите средства и методы, применяемые для получения достоверной информации. Приведите периодичность проведения оценки.
1.14	Результаты оценки, проводимой внутренней системой обеспечения качества, используются для улучшения образовательных программ и образовательной среды.	Анализ результатов внутренней оценки.	Укажите деятельность, направленную на улучшение способности выполнять требования к качеству образования. Перечислите меры, предпринятые ВУЗом для постоянного улучшения ОП и создания благоприятной среды обучения. Опишите процесс улучшения качества.
1.15	Внутренняя система обеспечения качества представляет ВУЗу агрегированную информацию. Эта информация относится ко всем соответствующим областям политики, включая любые процедуры и инструменты, которые ВУЗ использует для реализации своих целей и обеспечения качества образования.	Описание методов сбора информации. Описание охвата системой внутреннего обеспечения всех структур и областей ОО.	Проведите анализ получаемой агрегированной информации. Опишите методы сбора информации, практикуемые в ВУЗе. Продемонстрируйте достоверность информации.
Представьте SWOT-анализ по стандарту 1. Изложите меры, которые необходимо предпринять для преодоления слабых сторон и угроз.			
Стандарт 2. Образовательные программы			
<i>Образовательные программы разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения.</i>			
2.1	Образовательные программы разрабатываются и реализуются в соответствии с ГОСО, НРК, Дублинскими дескрипторами, согласованными с профессиональными стандартами и Европейской рамкой квалификаций.	ОП, разработанные в соответствии с ГОСО, НРК, Дублинскими дескрипторами в профессиональных стандартах, европейской рамкой квалификаций	Проведите анализ образовательных программ с точки зрения ГОСО, профессиональных стандартов, стандартов европейских рамок квалификаций.
2.2	ВУЗ имеет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ.	Сведения о порядке проектирования и утверждения ОП. 11	Перечислите справочно-информационные ресурсы, используемые для проектирования ОП. Укажите лица, осуществляющие

			<p>рецензирование ОП. Опишите процедуру оценивания качества ОП. Приведите формы и методы оценки ОП. Укажите даты утверждения ОП.</p>
2.3	<p>Содержание образовательных программ соответствует ГОС высшего и послевузовского образования и обеспечивает необходимый уровень подготовки согласно наименованию образовательной программы.</p>	<p>ГОСО, образовательные программы</p>	<p>Проведите логико-структурный анализ содержания ОП. Проанализируйте уровень подготовки студентов, обеспеченный ОП. Продемонстрируйте соответствие содержания ОП их наименованию, ГОСО.</p>
2.4	<p>Ожидаемые результаты образовательных программ направлены на достижение миссии ВУЗа и соответствуют требованиям НСК.</p>	<p>Описание образовательной программы (Приложение). Политика, процедуры и доказательства эффективности образовательной программы</p>	<p>Приведите результаты обучения. Сопоставьте результаты обучения с миссией ВУЗа, определите достижение миссии. Укажите требования НСК. Продемонстрируйте соответствие результатов ОП требованиям НСК.</p>
2.5	<p>ВУЗ проводит политику, которая обеспечивает соответствие между подходами к обучению и преподаванию, а также ожидаемыми результатами обучения образовательных программ, способствующих студентоцентрированному обучению.</p>	<p>Результаты обучения и соответствующие методы обучения и преподавания (для ОП, указанных в заявке на аккредитацию) Регулярное обновление политики и процедур для преподавания и обучения, подходов и методов.</p>	<p>Проведите анализ эффективности подходов и методов преподавания и обучения, применяемых в ОО. Приведите доказательства применения студентоцентрированного подхода к обучению.</p>
2.6	<p>В ВУЗе внедрена политика оценки студентов с точки зрения результатов обучения и обеспечивается академическая честность.</p>	<p>Политика и процедуры оценивания студентов. Политика и процедуры обеспечения академической честности (документы). Бенчмаркинг (сравнение) эффективности</p>	<p>Проведите анализ эффективности преподавания и обучения (приложите соответствующие документы). Перечислите критерии оценки студентов. Опишите механизмы и инструменты обеспечения академической честности среди студентов. Проведите анализ эффективности подходов к оценке успеваемости студентов и методов профилактики</p>

		методов оценивания. Механизмы оценки эффективности методов преподавания и оценивания, применяемых в ОО	плагиата (приложите соответствующие документы).
2.7	Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностного и модульно-кредитного подхода к обучению.	Индивидуальные траектории обучения (приложите соответствующие документы)	Приведите выявленные достижения компетенций студентов. Опишите индивидуальные траектории обучения, предлагаемые студентам по каждой ОП. Перечислите препятствия, имеющиеся для увеличения возможностей предоставления индивидуальных траекторий обучения.
2.8	Образовательные программы содержат компоненты, нацеленные на развитие глубоких профессиональных и надпрофессиональных навыков (критического мышления, обучения на протяжении всей жизни, навыков трехязычия).	Документы, содержащие информацию о внедрении профессиональных навыков, и надпрофессиональных навыков критического мышления, обучения на протяжении всей жизни, трехязычия. Приложите доказательства .	Перечислите компоненты ОП, развивающие профессиональные навыки. Проведите анализ эффективности этих компонентов. Укажите компоненты, нацеленные на развитие надпрофессиональных навыков (критического мышления, обучения на протяжении всей жизни, трехязычия). Проведите анализ эффективности компонентов. Определите методы внедрения навыков критического мышления в ВУЗе. Опишите способы вовлечения студентов в процесс обучения для развития навыков обучения на протяжении всей жизни. Приведите навыки трехязычия, внедряемые в ВУЗе.
2.9	ВУЗ обеспечивает работу факультативов, нацеленных на развитие навыков и умений, меняющихся в зависимости от требований рынка труда.	Анализ требований рынка труда. Требования к факультативам. Результаты оценки работы факультативов. Планы работы факультативов	Перечислите факультативы, реализуемые в ВУЗе. Проведите анализ эффективности проводимых факультативов. Укажите лицо (службу), оценивающее работу факультативов. Проведите анализ критериев оценки факультативов. Опишите способы, методы оценивания и выявления навыков, полученных в результате обучения на факультативах.
2.10	В ВУЗе предусмотрена политика, обеспечивающая мониторинг образовательной программы, эффективность оценки	Утвержденная политика для мониторинга ОП, результатов обучения (Протоколы). 13	Проанализируйте механизмы мониторинга ОП. Продемонстрируйте результаты мониторинга ОП. Продемонстрируйте постоянное совершенствование ОП.

	и улучшения.		
2.11	Образовательные программы на регулярной основе пересматриваются и совершенствуются по результатам их экспертиз и с учетом требований рынка труда при активном участии обучающихся и других стейкхолдеров.	Протоколы, удостоверяющие документы. Порядок рецензирования, экспертизы ОП (приложите соответствующий документ) Механизмы мониторинга, обеспечивающие беспристрастность процесса (приложите документ)	Продемонстрируйте участие студентов и стейкхолдеров при пересмотре ОП. Приведите примеры их предложений и их вклада. Перечислите предложения со стороны работодателей, внедренные в ОП. Проанализируйте требования рынка труда. Опишите частоту обновления ОП с учетом требований рынка труда. Приведите доказательства экспертиз и рецензирования ОП. Укажите сроки, в течение которого результаты пересмотра доводятся до обучающихся. Перечислите причины пересмотра ОП.
2.12	ВУЗ проводит мониторинг качества образовательной программы в рамках своей системы внутреннего обеспечения качества с участием заинтересованных сторон, предоставляющих обратную связь.	Протоколы участия заинтересованных сторон в мониторинге. Отчеты, подтверждающие их участие. Результаты анализа эффективности работы заинтересованных сторон в рамках мониторинга качества ОП.	Проведите анализ эффективности работы заинтересованных сторон в рамках мониторинга качества ОП. Укажите предложения заинтересованных сторон, внедрены в ОП. Опишите изменения ОП по результатам этих предложений.
2.13	В рамках образовательной программы проводится сбор и анализ данных об эффективности образовательной программы, проводится оценка знаний и компетенций студентов, динамики их развития, осуществляется обратная связь от выпускников о качестве получаемого образования.	Анализ результатов оценки знаний и компетенций обучающихся. Анализ обратной связи, предоставленной обучающимися о качестве образования в ОО.	Перечислите механизмы и инструменты, используемые ВУЗом для сбора данных об эффективности ОП. Проанализируйте эффективность применяемых механизмов и инструментов для сбора данных. Укажите результаты оценки знаний и компетенций студентов. Приведите результаты анализа обратной связи, предоставленной обучающимися о качестве образования в ВУЗе.
2.14	Образовательная программа определяет подходящие методы сбора информации, методы анализа полученной информации,	Правила и положения о сборе информации.	Укажите лицо (службу), определяющее соответствие методов сбора информации. Приведите периодичность пересмотра методов сбора информации (приведите примеры, привело ли это к улучшениям, что

	пересматривает и совершенствует их.		изменилось). Перечислите способы обеспечения беспристрастности анализа собранной информации.
2.15	Объем содержания программы достаточен для достижения ожидаемых результатов обучения, определяет ожидаемую нагрузку студентов в ECTS.	Образовательные программы	Перечислите документы, где закреплена трудоемкость учебных дисциплин.
2.16	Содержание программы разработано с учетом последних научно-технических достижений и междисциплинарного подхода.	Результаты экспертизы образовательной программы.	Опишите теории и практики последних десятилетий, внесенные в содержание программ Укажите лицо (службу), определяющее их релевантность и необходимость. Опишите актуальность материала.
2.17	Содержание образовательной программы практикоориентировано, стимулирует приобретение студентом практического опыта выполнения определенных действий в зависимости от направления, четко определяет необходимые базы практик.	Протоколы, документы	Опишите мероприятия по реализации практико-ориентированной деятельности в ВУЗе. Перечислите использование в образовательной деятельности и учебном процессе результатов практических достижений. Опишите созданные условия для привлечения и реализации практической деятельности обучающимися в ВУЗе. Укажите совместные практические работы с другими организациями, проводимые на протяжении последних 5 лет. Проведите анализ эффективности практических занятий.
2.18	Образовательная программа разрабатывается с учетом возможностей инклюзивного обучения и преподавания, создает равные возможности для достижения результатов обучения каждым студентом.	Документация, удостоверяющая предоставление возможности обучения лицам. Другие доказательства инклюзивного обучения	Проведите анализ эффективности проводимого в ОО инклюзивного обучения. Проведите анализ удовлетворенности процессом обучения лиц, страдающих от каких-либо заболеваний и т.д. Перечислите условия, необходимые для изменения в рамках инклюзивного обучения.
2.19	Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена, должна соответствовать определенному уровню национальной	Требования национальной системы квалификации.	Укажите возможный уровень квалификации. Приведите способы определения квалификации, получаемую по завершении ОП. Укажите лицо (службу), принимающее решение о присвоении квалификации. Продемонстрируйте соответствие

	структуры квалификации в высшем образовании и структуре квалификации в Европейском пространстве высшего образования.		квалификации европейским, национальным квалификационным рамкам.
2.20	ВУЗ создает условия для развития информационной грамотности и умения студентов использовать информационные технологии в образовательных целях.	Перечень мероприятий, курсов и т.д.	Приведите результаты анализа степени информационной грамотности среди студентов, преподавателей, администрации. Перечислите мероприятия, проведенные в этой области. Проведите анализ эффективности деятельности в области развития информационной грамотности и информационных технологий
2.21	Разрабатываются и реализуются международные совместные образовательные программы.	Договора о международных совместных ОП.	Укажите партнеров, с которыми заключены договора о совместных ОП. Перечислите требования, предъявляемые к партнерским ВУзам. Опишите совместные программы, реализуемые в рамках ОП.

Представьте SWOT-анализ по стандарту 2. Изложите меры, которые необходимо предпринять для преодоления слабых сторон и угроз.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Образовательные программы ВУЗа мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, оценка успеваемости студентов отражает этот подход.

3.1	Студент является главным участником при реализации образовательных программ, при обеспечении качества учебного процесса учитываются, в первую очередь, его интересы.	Документы, процедуры, удостоверяющие студентоцентрированный подход к преподаванию и обучению.	Опишите процессы обучения, ориентированного на студентов, внедренные в ВУЗе. Продемонстрируйте наличие системной и последовательной работы с обучающимися на протяжении всего периода обучения. Приведите доказательства студентоцентрированности преподавания и оценивания.
3.2	Студентоцентрированное обучение стимулирует мотивацию студентов к обучению и активному участию в учебном процессе, гибкое использование преподавателями разнообразных инновационных технологий и интерактивных методов	Формы обучения, методы реализации ОП.	Перечислите методы реализации ОП, стимулирующие обучающихся к активной роли в совместном построении образовательного процесса. Укажите формы обучения, используемые в ВУЗе. Опишите их. Приведите обоснование необходимости их использования. Опишите инновационные методы преподавания, внедренные в образовательный процесс. Перечислите препятствия для

	обучения, для стимулирования учебной активности и автономии студентов при наличии руководства и поддержки преподавателей.		внедрения новых методов обучения, способы их устранения. Приведите итоги мониторинга результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.
3.3	ВУЗ обеспечивает первокурсников и других студентов информацией о правилах внутреннего распорядка, режиме работы служб поддержки студентов и других служб, о порядке внесения платы за обучение, о дополнительных факультативах и образовательных курсах, предоставляются контактные данные преподавателей и администрации и т.д.	Политика и процедуры в отношении первокурсников	Проведите анализ эффективности работы служб поддержки первокурсников. Укажите способы информирования обучающихся. Опишите этапы адаптации первокурсников в ВУЗе.
3.4	Академическая политика ВУЗа обеспечивает потребности различных категорий обучающихся: по образовательному гранту, на платной основе, за счет средств других предприятий; занятых на полный рабочий день, частично или полностью работающих (обучающихся дистанционно), имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные) и др.	Перечень категорий и групп студентов, их потребности.	Перечислите категории и группы студентов, выявленные в ВУЗе. Укажите способы выявления их потребностей. Продемонстрируйте возможности предоставления гибких траекторий обучения. Приведите примеры. Предоставьте доказательства учета потребностей разных групп обучающихся при формировании ОП. Опишите политику по обучению, ориентированному на обучающихся, в отношении студентов с ограниченными возможностями и из социально-уязвимых слоев населения.
3.5	ВУЗ представляет консультационные услуги, возможности для внеаудиторных мероприятий с целью поддержания эффективного обучения студентов.	Перечень консультационных услуг.	Проведите анализ эффективности консультационных услуг, внеклассных мероприятий, поддерживающих эффективное обучение.

3.6	ВУЗ информирует студентов об ожидаемых результатах обучения, о методах и критериях оценивания, которые заранее опубликованы и доведены до сведения каждого обучающегося. Правила оценивания могут учитывать смягчающие обстоятельства.	Буклеты, брошюры, и т.д.	Представьте анализ эффективности информирования студентов о методах и критериях оценивания и ожидаемых результатах обучения
3.7	В ВУЗе установлены правила и график обращения студентов для получения дополнительной поддержки и консультаций от руководства и административного персонала.	График для обращения к руководству.	Определите характер обращений студентов к руководству и администрации. Проведите анализ удовлетворения/неудовлетворения обращений.
3.8	ВУЗ проводит систематический мониторинг качества знаний студентов, результаты которого используются для совершенствования учебного процесса, методов обучения, содержания образовательных программ и инструментов оценивания.	Количественные и качественные данные. Результаты мониторинга.	Опишите основные результаты ежегодного мониторинга, их тенденций за последние 5 лет (предоставьте ссылки и приложите соответствующие документы). Укажите механизмы и инструменты, используемые для сбора данных. Проанализируйте их эффективность.
3.9	ВУЗ имеет механизмы, инструменты оценки и обеспечения качества образовательных, консультационных и других услуг, преподаватели владеют методами экзаменации, экзамены промежуточной аттестации проводятся не одним экзаменатором, студенты оперативно получают информацию из электронной платформы вуза (LMS) об уровне своих учебных достижений,	Политика, процедуры и механизмы оценки консультационных и других вспомогательных услуг. Положения о роли обучающихся в процессах обеспечения качества учебного заведения. Планы работ консультационных и других услуг.	Проанализируйте эффективность механизмов оценки консультационных и других вспомогательных услуг, предназначенных для обучающихся. Укажите лицо (службу), оценивающее работы, проводимые консультантами. Опишите степень удовлетворенности обучающихся работой консультационных и других вспомогательных услуг. Перечислите способы обеспечения качества консультационных и других услуг.

	эдвайзеры дают необходимые советы по обучению.		
3.10	В ВУЗе реализуется политика и процедуры для выявления образовательных потребностей студентов, внедрены процедуры рассмотрения апелляций и жалоб обучающихся.	Политика и процедуры по сбору данных по удовлетворенности обучающихся	Опишите механизмы и способы выявления потребностей студентов. Укажите потребности студентов, выявленные за последние 5 лет. Оцените степень удовлетворенности потребностей студентов, если не удовлетворены, опишите причины. Опишите процедуру реагирования на жалобы студентов, рассмотрения апелляций. Укажите лицо (службу), ответственное за их рассмотрение.
3.11	ВУЗ проводит работу со слабоуспевающими и одаренными студентами посредством организации дополнительных занятий, кружков и т.д. ВУЗом систематически проводится мониторинг работы с одаренными и слабоуспевающими студентами.	Документы, удостоверяющие работу со слабыми и одаренными обучающимися. Планы работ.	Опишите процесс проектирования индивидуальных образовательных траекторий на основе индивидуальных качеств студентов. Опишите возможности поддержки одаренных и слабоуспевающих студентов. Приведите результаты мониторинга работы с одаренными и слабоуспевающими студентами.
3.12	В ВУЗе действует система внутреннего мониторинга качества. Проводится анализ: профессиональной подготовленности выпускных курсов, результатов текущего контроля знаний студентов, экзаменационных сессий, результатов итоговой аттестации в ВУЗе, результатов внешней оценки учебных достижений (ВОУД), проводимых Национальным центром тестирования МОН РК.	Результаты текущего контроля. Результаты итоговых аттестаций. Динамика развития за последние 5 лет.	Укажите методы и способы выявления профессиональной подготовленности выпускников. Приведите результаты анализа текущего контроля знаний, итоговых аттестаций. Опишите меры, предпринимаемые ВУЗом, если ожидаемые результаты обучения не достигаются студентами.
3.13	ВУЗ реализует академическую внутреннюю и внешнюю мобильность.	Правила реализации внутренней и внешней академической мобильности 19	Проведите анализ эффективности академической мобильности, реализуемой в ВУЗе.
3.14	ВУЗом установлены правила перезачета	Правила перезачета кредитов (ECTS)	Опишите перевод из казахстанских кредитов в кредиты ECTS и

	кредитов (ECTS), имеется отработанная и опубликованная процедура приема студентов из других ВУЗов (Принципы Лиссабонской конвенции о признании).		наоборот. Информированность студентов правилами перезачета. Представьте анализ прецедентов приема студентов из других ВУЗов и перезачета кредитов. Перечислите документы, являющиеся основой для перезачета кредитов.
3.15	ВУЗ обеспечивает надлежащий уровень организации и проведения профессиональных практик, на местах, предоставляемых работодателями на основе договоров, качество баз практик, производственного обучения, освоение компетенций в период прохождения практики и производственного обучения.	Договора, соглашения, меморандумы о сотрудничестве с производствами, базами практик и т.д. Индивидуальные планы прохождения практик. Дневники по практике и т.д.	Продемонстрируйте прохождение обучающимися всех видов практик. Опишите процедуру планирования мест практики и заключения договоров. Приведите результаты мониторинга и оценки результатов прохождения практики, отслеживания качества ее организации. Укажите результаты мониторинга удовлетворенности по итогам практики как обучающимися, так и работодателями.
3.16	ВУЗ на регулярной основе проводит анкетирование об удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей качеством образования.	Образцы анкет об удовлетворенности качеством образования студентов, выпускников, работодателей	Проведите анализ удовлетворенности качеством образования студентов, выпускников, работодателей. Какова динамика удовлетворенности за последние годы 5 лет.
3.17	ВУЗ систематически проводит анализ трудоустройства выпускников, их карьерный рост, уровень заработной платы.	Данные о трудоустройстве выпускников	Укажите структурное подразделение ВУЗа, способствующее трудоустройству выпускников. Приведите статистику трудоустройства выпускников. Перечислите виды помощи студентам в принятии карьерных решений и поиске работы во время обучения в ВУЗе и после его окончания.
3.18	ВУЗ обеспечивает участие работодателей в трудоустройстве выпускников.	Соглашения, договоры, меморандумы о сотрудничестве, обеспечивающие трудоустройство выпускников ОО	Проанализируйте эффективность работы, проводимую ОО в отношении трудоустройства выпускников. Какие имеются достижения, недостатки? Как можно устранить недостатки? Имеется ли совместный с работодателями план работы над недостатками в отношении трудоустройства выпускников? Как реализуется этот план?

3.19	Вуз реализует дистанционную форму обучения.	Процедуры организации дистанционной формы обучения.	Опишите процедуры организации дистанционной формы обучения.
Представьте SWOT-анализ по стандарту 3. Изложите меры, которые необходимо предпринять для преодоления слабых сторон и угроз.			
Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и квалификация			
<i>ВУЗ единообразно применяет заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и квалификация</i>			
4.1	В ВУЗе функционируют механизмы, стимулирующие справедливый набор, отбор и процедуры приема студентов. Процедуры формирования контингента студентов, перевода и восстановления утверждены и соответствуют установленным нормативным требованиям.	Политика и процедуры набора и отбора студентов. Процедуры формирования контингента, перевода и восстановления. Процедуры и доказательства, обеспечивающие прозрачность и справедливый доступ к учреждению Количество студентов, зачисленных на каждую программу (Приложение) Другие доказательства и анализ эффективности за последние пять лет. Планы по улучшению.	Проведите анализ эффективности политики и процедур, механизмов и инструментов, применяемых ОО при наборе, отборе, приеме студентов. Проведите анализ процедур формирования контингента, перевода и восстановления с точки зрения законности и соответствия нормативным требованиям. Опишите дополнительные условия, предъявляемые ВУЗом к абитуриентам, претендующим на обучение. Приведите источники информирования студентов и абитуриентов о порядке формирования контингента. Проведите анализ отчисления студентов и их недоведения до выпускного курса.
4.2	В ВУЗе проводится анализ основных показателей: -количество заявителей, средний балл при поступлении, минимальный/максимальный балл заявителей; -контингент обучающихся в разрезе годов обучения и специальностей (количество студентов на грантовой и договорной основе, и т.д.); -показатели успеваемости студентов;	Данные по контингенту студентов, успеваемости, доводимости до выпуска, трудоустраиваемост и	Проведите анализ достоверности собранных данных. Перечислите изменения, необходимые для внесения в процедуру сбора и анализа данных.

	-показатели доводимости до выпуска в разрезе образовательных программ; -показатели трудоустройства выпускников, их карьерный рост		
4.3	ВУЗ имеет и использует одинаковые опубликованные правила для всего периода обучения студентов: приема, обучения, правил оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации.	Правила, регулирующие все периоды обучения.	Продемонстрируйте определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения. Опишите правила и процедуры, обеспечивающие плавное, последовательное развитие академической карьеры студента, его продвижение по образовательной траектории.
4.4	ВУЗ имеет процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации по контингенту и успеваемости студентов.	Процедуры и инструменты.	Опишите процедуры, обеспечивающие плавное, последовательное развитие академической карьеры студента, его продвижение по образовательной траектории.
4.5	В ВУЗе разработаны процедуры признания неофициального и неформального обучения за пределами ОО, в том числе по мобильности студентов (внутренней и зарубежной). Процедуры признания соответствуют Лиссабонской конвенции о признании периодов обучения, налажено сотрудничество с другими ВУЗами, аккредитационными агентствами и национальными центрами ENIC/NARIC для согласованного признания в пределах страны.	Внутренние документы для осуществления признания предшествующих результатов обучения и квалификаций.	Продемонстрируйте приверженность ВУЗа положениям Лиссабонской конвенции о признании. Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций. Продемонстрируйте сотрудничество с другими организациями и национальными центрами с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. Опишите механизм признания результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности обучающихся, формального и неформального обучения.
4.6	В ВУЗе разработана процедура присвоения академической степени и присвоения	Процедура присвоения академической степени и	Опишите процедуру присвоения академической степени и присвоения квалификации.

	квалификации.	присвоения квалификации.	
Представьте SWOT-анализ по стандарту 4. Изложите меры, которые необходимо предпринять для преодоления слабых сторон и угроз.			
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав			
<i>ВУЗ имеет высококвалифицированный преподавательский состав и вспомогательный персонал для реализации миссии и целей образовательных программ.</i>			
5.1	ВУЗ обеспечивает достаточным количеством ППС с соответствующей квалификацией и профессиональным опытом для реализации образовательной программы в соответствии с законодательством РК.	Распределение нагрузки	Проведите анализ эффективного распределения человеческих ресурсов и соответствия их квалификаций законодательству РК. Проанализируйте соответствие квалификации преподавательского состава заявленной миссии учреждения и целям образовательных программ.
5.2	ВУЗ действует в рамках кадровой политики, устанавливающей четкие, прозрачные и справедливые процессы найма, условия занятости, оплаты и повышения их квалификации.	Кадровая политика, документ	Опишите действующий механизм отбора кадров. Перечислите документы, где отражена кадровая политика. Опишите ее основные положения. Продемонстрируйте прозрачность кадровых процедур, объективность принимаемых решений.
5.3	ВУЗ имеет высококвалифицированный вспомогательный персонал для выполнения миссии и реализации целей, установленных для образовательных программ.	Документы, удостоверяющие соответствие квалификаций преподавательского и вспомогательного персонала образовательным целям программы.	Проанализируйте соответствие квалификации вспомогательного персонала заявленной миссии учреждения и целям образовательных программ.
5.4	Профессорско-преподавательский состав ВУЗа соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.	Квалификационные требования к лицензированию образовательной деятельности.	Перечислите квалификационные требования в отношении ППС. Приведите результаты анализа соответствия ППС квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.
5.5	В ВУЗе реализуются политика и процедуры, способствующие набору и найму высококвалифицированного обучающего и вспомогательного персонала, способного реализовать цели	Кадровая политика ОО.	Проведите анализ эффективности кадровой политики, проводимой в ОО.

	образовательных программ.		
5.6	Квалификационные требования к преподавательскому составу для каждой образовательной программы ясно и четко изложены.	Требования к квалификациям преподавательского состава для каждой образовательной программы. Пересмотр политики в отношении квалификации преподавательского состава. Обзор анализа и отражение результатов в политике.	Опишите и подтвердите соответствие компетенций преподавательского состава к каждой предлагаемой образовательной программе.
5.7	Базовое образование, дополнительное образование, повышение квалификации, стажировки, опыт работы в соответствующей отрасли экономики педагогических работников способствуют достижению целей образовательных программ.	Документы, удостоверяющие соответствие образования и опыта работы преподавателей к целям образовательной программы	Опишите соответствие базового, дополнительного образования, повышения квалификаций и стажировок целям образовательной программы
5.8	В ВУЗе реализуются политика и процедуры периодической оценки ППС.	Политика и процедуры оценки квалификации и эффективности преподавательского состава. Инструменты и механизмы оценки квалификации и эффективности преподавательского состава. Доказательства и анализ эффективности процесса оценки преподавательского состава. Примеры обратной связи, отзывов (студентов, руководителей структурных подразделений,	Перечислите нормативно-правовую документацию, которым руководствуется ВУЗ в целях оценки ППС. Опишите процедуру проведения оценки работы ППС. Перечислите индикаторы оценки ППС, которыми оперирует ВУЗ. Приведите периодичность оценки. Опишите где и как применяются данные, полученные в результате оценки. Укажите деятельность и мероприятия, проводимые для повышения оценки работы ППС. Проведите анализ эффективности политик и процедур оценки работы ППС (приложите соответствующие документы).

		коллег)	
5.9	ВУЗ организует повышение профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с потребностями, выявленными во время регулярных оценок (как внутренних, так и внешних).	Методы и меры, обеспечивающие профессиональное развитие преподавателя в соответствии с квалификационными требованиями. Планы профессионального развития (профессиональные, методологические). Темы профессионального развития. График профессионального развития (повышения квалификации). Другие доказательства.	Опишите систему профессионального стимулирования и личностного развития преподавателей. Укажите механизмы, используемые в целях профессионального развития педагогических работников. Опишите систему повышения профессионального мастерства педагогических работников. Проведите анализ и подтвердите эффективность процессов профессионального развития преподавательского состава за последние 5 лет (приложите соответствующие документы).
5.10	ВУЗ обеспечивает продвижение ППС по карьерной лестнице.	Политика и процедуры, обеспечивающие стабильность в отношении штатного персонала, продвижение ППС по карьерной лестнице.	Проведите анализ политик и процедур, способствующих устойчивости преподавательского состава, созданию условий для всестороннего развития. Опишите процесс систематического оценивания профессионального и личностного развития ППС.
5.11	ВУЗ обеспечивает учебный процесс необходимым техническим и административным персоналом для достижения стратегических целей, создает благоприятные условия ППС и сотрудников.	Соответствие их квалификаций реализации поставленных целей. Список административного персонала с разбивкой по структурным подразделениям, существующим в учреждении. Функции технического персонала. Политика и процедуры, обеспечивающие стабильность в отношении административного и технического	Проведите анализ эффективности работы технического и административного персонала. Укажите количество технического и административного персонала. Определите их достаточность для реализации стратегических целей.

		персонала. Политика и процедуры обеспечения качества административного и технического персонала. Механизмы и инструменты обеспечения качества персонала.	
5.12	ППС принимает участие в научно-исследовательской деятельности (результаты отражаются в ежегодных отчетах ППС).	Направления научно-методической работы. Связи между направлениями и стратегией ОО. Краткосрочные и среднесрочные программы научно-методической деятельности. Список научно-методических трудов за последние 5 лет. Участие в конференциях, семинарах, круглых столах	Проведите анализ научно-методической ценности работ педагогических работников. Опишите разработки, внедренные в учебный процесс (если применимо). Опишите преимущества, которые имеют работники ОО от реализации научно-методической деятельности.
5.13	ППС внедряет современные образовательные технологии и инновационные методы обучения и оценивания.	Список методов обучения и оценивания, применяемых образовательных технологий	Проведите анализ актуальности и эффективности применяемых методов преподавания и оценки.
5.14	ВУЗ распределяет нагрузку преподавателей согласно нормативным требованиям и в соответствии с миссией, целями и задачами ВУЗа	Нагрузка преподавателей	Проведите анализ эффективности и корректности распределения нагрузки с точки зрения ГОСО ВУЗов Продемонстрируйте, как нагрузка преподавателей соотносится с миссией ВУЗа.
5.15	Вуз реализует политику и процедуры обеспечения академической честности и качественного преподавания, соблюдения этических норм	Кодекс чести работника ВУЗа. Обратная связь от студентов, коллег, родителей студентов программы с	Опишите меры поддержки и продвижения политики академической честности. Укажите методы информирования о проводимой данной политике. Проведите анализ соблюдения методов преподавания и оценки с кодекса чести работниками ВУЗа.
5.16	В образовательной	Образовательные	Проведите анализ соответствия

	определены методы обучения, преподавания и оценки, применяемые в рамках студентоцентрированного подхода и необходимые для достижения ожидаемых результатов обучения, когда меняется роль преподавателя от позиции единственного источника информации, транслятора к позиции организатора активной самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.	указанием методов преподавания и оценки	ожидаемыми результатами обучения. Проведите анализ эффективности используемых методов преподавания и оценки, способствуют ли они достижению обозначенных в программах ожидаемых результатов обучения
5.17	Профессорско-преподавательский состав ВУЗа обеспечивает внедрение прогрессивных подходов к обучению, принятых на международном уровне.	Сравнительный анализ методов преподавания и обучения в ОО и методов, используемых в международной практике	Опишите прогрессивные методы обучения, принятые на международном уровне. Проведите анализ эффективности применяемых в ВУЗе методов преподавания и оценки. Перечислите внедренные прогрессивные подходы к преподаванию последние 5 лет (если есть внедрение).
5.18	ВУЗ применяет эффективные механизмы оценки качества подходов к преподаванию и обучению.	Процедуры оценки качества утвержденные в ОО. Механизмы и инструменты оценки качества преподавания и оценивания	Проведите анализ эффективности механизмов оценки качества преподавания. Опишите периодичность оценивания качества преподавания и подходов к обучению, корректировки форм и методов обучения.
5.19	ВУЗ применяет эффективную систему мотивации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала	Политика и процедуры мотивации педагогических работников	Укажите виды мотивации, применяемые в ВУЗе. Определите эффективность мотивации педагогических работников. Опишите внедренные изменения в мотивационную политику и процедуры за последние 5 лет.
Представьте SWOT - анализ по стандарту 5. Изложите меры, которые необходимо предпринять для преодоления слабых сторон и угроз.			
Стандарт 6. Научно-исследовательская деятельность			
<i>ВУЗ осуществляет исследовательскую деятельность и обеспечивает связь исследований с преподаванием и обучением.</i>			
6.1	ВУЗ создает условия для интеграции образования, науки и	27	Опишите требования к интеграции образования, науки и инноваций. Перечислите документы, где эти

	инноваций и мотивирует преподавателей к активной исследовательской деятельности.		требования отражены. Продемонстрируйте участие ППС и персонала ВУЗа в реализации целей в области НИР.
6.2	ВУЗ имеет долгосрочную стратегию, а также среднесрочные и краткосрочные планы, которые учитывают научные интересы.	Стратегия, краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы реализации стратегии	Проведите анализ эффективности стратегии развития НИР за последние 5 лет (приложите или обратитесь к соответствующим документам).
6.3	Научная деятельность вуза осуществляется в соответствии с миссией, целями и задачами ВУЗа.	Стратегические документы, регламентирующие научную деятельность.	Перечислите стратегические документы, регламентирующие научную деятельность. Опишите их. Приведите доказательства обозначения научной деятельности в стратегии развития ВУЗа.
6.4	ВУЗом разработана система мотиваций ППС к исследованиям и публикациям, активно привлекаются студенты, магистранты и докторанты.		Приведите перечень проектов, в которые привлечены студенты. Опишите механизмы стимулирования участия студентов в НИР. Опишите условия, созданные в ВУЗе для привлечения обучающихся к НИР.
6.5	ВУЗ обеспечивает реализацию исследований и разработок через установленные политики, правила и процедуры.	Политика и процедуры реализации исследований	Проведите анализ эффективности политик и процедуры реализации исследований и разработок
6.6	НИР соответствует квалификационным требованиям предъявляемой к образовательной деятельности в магистратуре и докторантуре.	НИР магистратуры, докторантуры, экспертиза качества работ	Проведите анализ образовательной деятельности в магистратуре и докторантуре квалификационным требованиям (ГОСО)
6.7	ВУЗом проводятся фундаментальные и /или прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки.	Данные по НИР	Проведите анализ эффективности фундаментальных и/или прикладных исследований, опытно-конструкторских разработок.
6.8	ВУЗом проводится сбор данных и анализ НИР с точки зрения финансирования и результативности (получение патентов,	Патенты, авторские свидетельства, и др. доказательства	Проведите анализ результативности и эффективности НИР. Приведите статистику финансирования НИР, их источники.

	авторских свидетельств, свидетельств об интеллектуальной собственности, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и т.д.).		Перечислите полученные патенты, авторские свидетельства, свидетельства об интеллектуальной собственности, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи.
6.9	Результаты научных и прикладных исследований, опытно-конструкторских разработок внедряются в учебный процесс ВУЗа или производство.	Результаты внедрения НИР в учебный процесс или производство	Приведите перечень НИР, зарегистрированных в НЦ НТИ. Укажите основные пути внедрения результатов НИР в учебный процесс. Перечислите учебные дисциплины, в которых используются результаты НИР ВУЗа.
6.10	ВУЗ обеспечивает работу научно-исследовательских центров, подразделений, НИИ, технопарков и др. Результаты научных работ, проведенных ВУЗом, коммерциализируются.	Перечень научно-исследовательских центров, подразделений, НИИ, технопарков при ВУЗе. План работы по коммерциализации НИР в ВУЗе.	Укажите перечень научно-исследовательских центров, подразделений, НИИ, технопарков при ВУЗе. Опишите план работы по коммерциализации НИР в ВУЗе. Приведите статистику по прибыли от НИР ВУЗа за последние 5 лет. Покажите динамику.
6.11	ВУЗы, реализующие магистерские и докторские программы имеют современные научно-технические, клинические, экспериментальные базы для подготовки студентов по соответствующим направлениям.	Список научно-технических, клинических, экспериментальных баз.	Перечислите научно-технические, клинические, экспериментальные базы для подготовки студентов. Проведите анализ эффективности работы таких баз. Приведите критерии оценки работы баз. Укажите результаты оценки работы баз.
6.12	ВУЗ обеспечивает интернационализацию НИР, проводит совместные научные исследования, имеет международные гранты по НИР, участвует в национальных и международных ассоциациях и т.д.	Доказательства интернационализации и НИР: совместные проекты, международные гранты	Проведите анализ совместных проектов, вклада ВУЗа в проекты, активность работы ВУЗа в международных ассоциациях и т.д..
6.13	ВУЗ проводит республиканские и международные научные и научно-практические конференции, семинары, круглые столы, тренинги и т.д.	Список проведенных республиканских и международных конференций и других мероприятий	Проведите анализ результатов республиканских и международных научных и научно-практических конференций, семинаров, тренингов

6.14	ППС, сотрудники и студенты принимают участие на международных конференциях, симпозиумах и др. мероприятиях.	Список ППС, сотрудников, студентов, участвовавших на международных конференциях, симпозиумах и др. мероприятиях	Проведите анализ степени участия ППС, сотрудников, студентов на международных конференциях, симпозиумах и др. Какие действия предпринимаются ВУЗом для увеличения доли участия ППС и других заинтересованных сторон на международных конференциях, симпозиумах и др. мероприятиях
6.15	ВУЗ сотрудничает с научно-исследовательскими институтами и производственными объединениями в области развития инновационной продукции и коммерциализации НИР.	Соглашения и договоры о сотрудничестве	Проведите анализ эффективности работы ВУЗа, проводимой в области сотрудничества с НИИ и производствами для продукции инновационных продуктов, а также в области коммерциализации НИР
6.16	ВУЗ проводит оценку научных работ студентов, магистрантов и докторантов, их участие в научных конференциях, научных публикациях, олимпиадах и т.д. Имеется положительная динамика в публикациях ППС в изданиях, рекомендуемых Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК, в изданиях с ненулевым импакт-фактором баз Web of Science, Scopus.	Критерии оценки научных работ студентов, магистрантов, докторантов	Проведите анализ качества НИР бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Опишите критерии оценки НИР работ студентов.
6.17	ВУЗ проводит оценку руководства научными работами студентов, магистрантов и докторантов.	Критерии оценки руководства научными работами	Проведите анализ качества руководства научными работами магистрантов и докторантов. Какова эффективность критериев оценки руководства работами?
Представьте SWOT-анализ по стандарту 6. Изложите меры, которые необходимо предпринять для преодоления слабых сторон и угроз.			
Стандарт 7. Ресурсы и службы поддержки студентов			
<i>Организация образования имеет необходимые ресурсы для создания эффективной учебной среды и обеспечивает предоставление доступных способов поддержки студентов.</i>			
7.1	Ресурсное обеспечение ВУЗа соответствует	30	Продемонстрируйте достаточность ресурсов: человеческих,

	заявленной миссии, целям и задачам, доступно для обучающихся и преподавателей, которые информированы о наличии необходимых ресурсов.		финансовых, инфраструктурных, материально-технических согласно миссии, целей, задач. Перечислите документы, где это отражено.
7.2	ВУЗ разрабатывает краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы с указанием источников и объема финансирования учебного процесса (бюджетные и внебюджетные) с описанием структуры и уровня бюджета. Финансовая стратегия ВУЗа должна соответствовать стратегическому плану развития вуза и обеспечивать финансовыми ресурсами его деятельность.	Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные финансовые планы. Источники финансирования. Объемы финансирования. Структура и уровень бюджета	Проанализируйте эффективность распределения бюджета: <ul style="list-style-type: none"> - по доходам и расходам; - по стратегическим направлениям; - в соответствии с источником доходов (государственное финансирование, плата за обучение, и т.п.); - на преподавание и обучение, профессиональное развитие, расширение библиотек, приобретение оборудования и мебели и т.п.; - предоставленных грантовыми проектами и др.; - из других источников. Проанализируйте эффективность распределения бюджета. Продемонстрируйте соответствие распределения бюджета стратегии ВУЗа. Определите достижение цели через распределение бюджета.
7.3	В ВУЗе существует обоснованная финансовая политика и потенциал для поддержания и обеспечения целостности и непрерывности образовательных программ, предлагаемых ОО (структура финансовых ресурсов ВУЗа, объемы финансирования образовательной деятельности за последние 5 лет, доходы по видам, расходы по видам; средняя стоимость обучения в бакалавриате, магистратуре и докторантуре в разрезе	Механизмы контроля финансовых ресурсов и их надлежащего распределения для достижения целей образования. Политика институционального планирования, администрирования и мониторинга в отношении бюджета. Механизмы, обеспечивающие финансовую целостность посредством регулярных аудитов и отчетов	Проанализируйте эффективность политики распределения бюджетных средств, обеспечивающей целостность и непрерывность образовательных программ, предлагаемых в ОО.

	последних пяти лет).		
7.4	ВУЗ проводит прозрачную политику распределения бюджета, обеспечивается отчетность по оказанным платным услугам и их соответствие нормативным требованиям законодательства РК и Уставу ОО. ВУЗом представляются показатели по средней заработной плате администрации, ППС и персонала в динамике за последние пять лет.	Политика распределения бюджета ВУЗа. Нормативные требования законодательства РК и Устава ВУЗа в части бюджета.	Опишите процедуры, обеспечивающие финансовую прозрачность деятельности ВУЗа. Приведите анализ динамики показателей по заработной плате сотрудников ВУЗа по последние 5 лет. Проведите анализ эффективности распределения бюджета.
7.5	ВУЗ регулярно проводит внутренний/внешний аудит и корректировку по результатам аудита.	Результаты аудита, план работы по результатам аудита	Укажите периодичность внутреннего и внешнего финансового аудита. Опишите механизм и результаты внешних аудитов. Какие меры были предприняты по замечаниям после аудита?
7.6	ВУЗом применяются механизмы для оценки эффективности использования ресурсов, наличия и актуальности ресурсов, исправности и доступности ресурсов для студентов, ППС и других работников (оборудование, лаборатории, инструменты).	Планы по администрированию образовательных процессов. Результаты реализации образовательных процессов (анализ эффективности). Инструменты оценки для обеспечения адекватной реализации и достижения целей	Проанализируйте эффективность услуг и механизмов, обеспечивающих качество материально-технических ресурсов, их эффективность, современность и доступность и исправность. Укажите механизмы и инструменты оценки качества ресурсов, используемые в ВУЗе. Укажите периодичность проведения оценки материально-технического оснащения ВУЗа. Определите степень доступности ресурсов для студентов.
7.7	ВУЗ обеспечивает необходимым количеством аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения; учебных лабораторий и мастерских, оснащенных современным оборудованием, соответствующих	Списки зданий. Список аудиторий, посадочных мест в аудиториях, лекционных; список лабораторий, мастерских, художественных мастерских и т.д. Список библиотек, официальных интернет-сайтов, 32 литературных источников и т.п.	Проведите анализ оснащенность оборудованием техническими средствами аудиторий, лабораторий и мастерских. Продемонстрируйте способствование ресурсной базы достижению целей ОП. Продемонстрируйте соответствие оборудования санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

	реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.		
7.8	ВУЗ обеспечивает необходимым количеством компьютерных и интерактивных классов, читальным залом, лингафонным и учебно-методическим кабинетом, достаточным количеством посадочных мест в них.	Список компьютерных и интерактивных классов, посадочных мест в компьютерных классах, список читальных залов с указанием посадочных мест, методических кабинетов и т.д.	Проведите анализ соответствия технического оснащения ОО с требованиями ГОСО ВУЗов.
7.9	Материально-техническая база ОО регулярно обновляется и пополняется для реализации образовательных программ.	Протоколы об оценке состояния материально-технической базы. График проведения оценки.	Приведите результаты оценки динамики развития материально-технических ресурсов. Продемонстрируйте использование результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета. Укажите критерии оценки состояния материально-технической базы. Определите эффективность распределения финансов на обновление и пополнение материально-технической базы. Покажите динамику распределения финансов за последние 5 лет.
7.10	ВУЗ обеспечивается высокоскоростным доступом к сети Интернет, зонами Wi-Fi в степени, необходимой для целей студентов, ППС и сотрудников.	Данные из анкет об удовлетворенности обучающихся и преподавателей скоростью интернета и охватом зонами Wi-Fi.	Проведите анализ удовлетворенности обучающихся скоростью интернета и охватом зонами Wi-Fi
7.11	ВУЗом обеспечивается возможность использования студентами единой системы информационного обеспечения студентов (Web-сайта) повсем образовательным программам.	Единая система информационного обеспечения	Опишите наличие единой системы информационного обеспечения и эффективность ее использования.
7.12	В ВУЗе функционирует электронная платформа для сопровождения учебного и научного процесса.	Электронная платформа.	Проведите анализ эффективности работы электронной платформы. Назовите преимущества и недостатки использования электронной платформы.

			Перечислите улучшения, рекомендуемые ВУЗом для внедрения при работе на платформе.
7.13	ВУЗом обеспечивается необходимая учебная, учебно-методическая и научная литература по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, специальным, общепрофессиональным дисциплинам. ВУЗ проводит оценку эффективности и актуальности библиотечного фонда, обновляемости с точки зрения норм, определяемыми квалификационными требованиями при лицензировании.	Механизмы и инструменты оценки эффективности библиотечного фонда.	Проведите анализ наличествующей литературы в ОО с точки зрения ее актуальности, квалификационных требований.
7.14	ВУЗ обеспечен учебной, научно-методической литературой на электронных носителях. ОО регулярно проводит оценку доли электронных учебных материалов и их доступность, долю и эффективность приобретенных электронных учебников и материалов, а также долю учебников и материалов, разработанных педагогическими работниками данного ВУЗа, проводит оценку доступности фонда электронного читального зала для студентов.	Механизмы и инструменты оценки ценности учебной литературы, электронного материала, доступности фонда электронного читального зала.	Проведите анализ ценности приобретенных электронных учебных материалов. Проведите анализ доступности электронных учебных материалов, их актуальность, доля из общего количества работ, разработанных кадрами ОО. Проведите анализ доступности фонда электронного читального зала.
7.15	ВУЗ обеспечивает электронными каталогами, современными базами данных, обеспечивает доступ к ним, в том	Электронные каталоги в свободном доступе 34	Проведите анализ эффективности электронных каталогов

	числе удаленный.		
7.16	Студенты обеспечены методическими материалами и информационными ресурсами.	Образцы анкет удовлетворенности студентов обеспеченностью методическими материалами, информационными ресурсами.	Определите степень обеспеченности студентов методическими материалами, информационными ресурсами. Укажите возможности по улучшению в этой области. Укажите периодичность обновления методических материалов, информационных ресурсов. Укажите лицо (службу), проводящее оценку актуальности методических материалов и информационных ресурсов. Перечислите ресурсы, ежегодно выделяемые на обновление.
7.17	ВУЗ распределяет ресурсы для обеспечения информатизации и цифровизации образования и управления ВУЗом.	Статистика ресурсов.	Укажите статистику ресурсов, выделяемых ВУЗом для информатизации и цифровизации образования и управления. Приведите динамику за 5 лет.
7.18	В ВУЗе функционирует рациональная политика и процедура управления информацией и документацией.	Правила управления информацией и документацией. Механизмы управления информацией и документацией и / или система. Обзор результатов за последние 5 лет. Планы по улучшению	Проведите анализ эффективности политики и процедур управления информацией и документацией.
7.19	ВУЗ проводит систематическую оценку удовлетворенности студентов и ППС техническими средствами обучения.	График проведения оценки технических средств обучения	Опишите механизмы и процедуры, используемые ВУЗом для выявления уровня удовлетворенности студентов и ППС. Проведите анализ эффективности технических средств обучения
7.20	В ВУЗе функционируют службы поддержки студентов.	Список и график работы служб поддержки студентов. Документ, описывающий принципы и правила работы служб поддержки.	Укажите лицо, ответственное за планирование работы служб поддержки студентов. Укажите периодичность оценивания работы служб. Перечислите документы, описывающие работу служб поддержки.
7.21	Вуз обеспечивает условия для удовлетворения образовательных, личных потребностей	Список служб.	Опишите вспомогательные службы поддержки обучающихся. Проведите анализ уровня профессионализма сотрудников вспомогательных служб.

	студентов: общежития, медицинские центры, спортивные залы, столовые, библиотеки, компьютерные центры и другие службы сервиса		Продемонстрируйте возможности для повышения их квалификации.
7.22	Поддерживающие структуры осуществляют непрерывную и последовательную работу со студентами вне учебных занятий для их прогресса в обучении, обеспечения условий и поддержки их личностного развития.	График работы поддерживающих служб.	Опишите политику социальной поддержки обучающихся из социально незащищенных слоев общества.
7.23	ВУЗ применяет механизмы и инструменты оценки служб поддержки студентов.	Документы, описывающие оценку служб поддержки студентов.	Перечислите документы, описывающие оценку служб поддержки студентов. Опишите механизмы и инструменты такой оценки.

Представьте SWOT-анализ по стандарту 7. Изложите меры, которые необходимо предпринять для преодоления слабых сторон и угроз.

Стандарт 8. Управление информацией и информирование общественности

ОО обеспечивает управление соответствующей информацией для эффективной реализации образовательных программ и публикует информацию о своей деятельности

8.1	ОО информирует общественность о деятельности ОО и проводимых мероприятиях: - информация об образовательных программах и критериях их отбора; - ожидаемые результаты обучения для образовательных программ и квалификационные требования, которым должны отвечать обучающиеся к концу обучения; - методы преподавания, правила и и оценивания; - количество выпускников, успешно завершивших учебу и предоставление возможностей для обучения, а также	Буклеты, информация на сайте, на стендах, в газетах и журналах, в интернете. Процедуры и механизмы периодической оценки работы по связям с общественностью, и информированию заинтересованных сторон. Мероприятия.	Проведите анализ эффективности представления достоверной информации. Оцените эффективность работы информационной службы ОО. Укажите орган, которому подотчетны работники, ответственные за представление информации. Опишите поэтапность размещения и обновления информации на сайте.
-----	---	--	--

	<p>информацию о возможности трудоустройства выпускников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о службах поддержки обучающихся; - информация о профессорско-преподавательском составе; - информация о партнерах; - информация о проводимых мероприятиях. 		
8.2	<p>ВУЗ осуществляет управление информацией: проводит систематический сбор, накопление и анализ информации о своей деятельности и проводит оценку своих сильных и слабых сторон (SWOT-анализ).</p>	<p>Результаты анализа.</p>	<p>Приведите результаты анализа информации о работе ВУЗа. Приведите SWOT-анализ.</p>
8.3	<p>Публикация результатов внутренней и внешней оценки, а также информации о принятии решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты внутренней оценки; - результаты внешней оценки; - планы по улучшению качества образования, отчеты о внедренных изменениях; - результаты опросов об удовлетворенности, изменения внедренные после выявления недостатков. 	<p>Публикации ежегодных отчетов. Планы по улучшению качества образования, размещенные на сайте. Результаты опросов об удовлетворенности обучающихся, работодателей и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Продемонстрируйте публикации результатов оценки, опросов на веб-сайте, буклетах, брошюрах. Продемонстрируйте размещение на веб-сайте плана по улучшению качества ОП, реализуемых в ВУЗе.</p>
8.4	<p>В ОО работают устойчивые механизмы обратной связи для установления отношений с обществом.</p>	<p>Образцы обратной связи</p>	<p>Проведите анализ работы отдела по связям с общественностью.</p>
8.5	<p>ОО проводит оценку обновляемости сайта, эффективности и доступности содержания сайта для</p>	<p>Механизмы оценки работы по информированию³⁷</p>	<p>Проанализируйте своевременность размещения информации на сайте ОО, качества и ценности материала, полезности для абитуриентов, студентов, их</p>

	общественности, абитуриентов, обучающихся и их родителей, работодателей и других заинтересованных сторон.		родителей и т.д.
8.6	6 ВУЗ информирует все заинтересованные стороны о миссии, задачах и стратегии развития. Информация об изменениях в миссии, целях и стратегии развития в открытом доступе для общественности.	Порядок публикации, формы и методы предоставления информации.	Перечислите источники, используемые для информирования. Укажите вразрезе отдельных приведенных пунктов. Проанализируйте, каким образом заинтересованные лица могут получить информацию по данным пунктам. По каждому пункту укажите страницы веб-сайта/портала, на которых размещена искомая информация.

Представьте SWOT-анализ по стандарту 8. Изложите меры, которые необходимо предпринять для преодоления слабых сторон и угроз.

Стандарт 9. Периодическое внешнее обеспечение качества

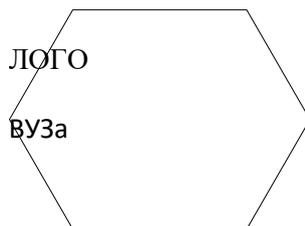
ВУЗ проходит внешние процедуры обеспечения качества на периодической основе.

9.1	ВУЗ проходит процедуру внешнего обеспечения качества в соответствии со стандартами центра на периодической основе не реже одного раза в пять лет.	Документ, описывающий процедуру внешнего обеспечения качества.	Опишите процедуры внешнего обеспечения качества, в которых ВУЗ принимал участие. Перечислите решения, принятые в ВУЗе по итогам процедуры внешнего обеспечения качества.
9.2	Обеспечение качества является непрерывным процессом, который не заканчивается внешней обратной связью или отчетом, или последующими процедурами в вузе.	Руководство по системе внутреннего обеспечения качества.	Опишите пути обеспечения непрерывного улучшения качества ОП.
9.3	Внешнее обеспечение качества в различных его формах проверяет эффективность внутреннего обеспечения качества ВУЗа, выступает в качестве катализатора для его улучшения и предоставляет новые перспективы.	Результаты внешнего обеспечения качества. План мероприятий по улучшению и совершенствованию работы	Приведите результаты внешнего обеспечения качества. Укажите направления улучшения внутреннего обеспечения качества ВУЗа.
9.4	ВУЗы проходят постаккредитационный мониторинг для оценки работы ВУЗа по	План мероприятий по улучшению и совершенствованию работы.	Приложите доказательства составления Плана мероприятий по улучшению и совершенствованию работы согласно рекомендуемой

	<p>внесению изменений, улучшений, по исправлению замечаний и осуществлению рекомендаций по итогам внешней оценки. Для оценки этой работы в течение 2-3-х лет после аккредитации организуется выезд в ВУЗ 1-2-х экспертов и координатора. ВУЗы ежегодно предоставляют отчет об изменениях в системе внутреннего обеспечения качества.</p>		<p>форме Центра. Проведите анализ рекомендаций ВЭГ. Все ли рекомендации ВЭГ учтены в Плане?</p>
9.5	<p>ВУЗ подает заявку и заключает договор на проведение институциональной аккредитации за 1 год до истечения срока действия свидетельства об аккредитации.</p>	<p>Заявка, договор на проведение институциональной аккредитации.</p>	<p>Укажите документ, где указана дата последующей подачи заявки, заключения договора на проведение институциональной аккредитации. Определите лицо (службу), ответственное за данные процедуры.</p>
9.6	<p>В случае приостановления Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК действия генеральной лицензии на образовательную деятельность ВУЗа Центр приостанавливает аккредитацию ВУЗа.</p>	<p>Процедуры приостановления аккредитации ОП.</p>	<p>Перечислите нарушения, приведшие к приостановлению действия лицензии на занятие образовательной деятельностью. Укажите действия, предпринимаемые ВУЗом для устранения нарушений, повлекших приостановление действия лицензии на занятие образовательной деятельностью.</p>
9.7	<p>В случае отзыва Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК генеральной лицензии на образовательную деятельность ВУЗа Центр отзывает аккредитацию ВУЗа.</p>	<p>Процедуры отзыва аккредитации ОП.</p>	<p>Продемонстрируйте отзыв ККСОН МОН РК генеральной лицензии на образовательную деятельность ВУЗа по ОП.</p>
<p>Пожалуйста, представьте SWOT-анализ стандарта 9. Представьте меры, которые необходимо предпринять, для преодоления слабых аспектов и угроз.</p>			

ПРИЛОЖЕНИЯ

(Указывается полное наименование организации высшего образования)



**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В РАМКАХ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

40

наименование образовательной программы (специальности) квалификация/профессии

Город, год

СПИСОК ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

Руководитель рабочей группы

Ф.И.О. _____
(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Члены рабочей группы:

Ф.И.О. _____
(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Ф.И.О. _____
(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Ф.И.О. _____
(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Ф.И.О. _____
(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Ф.И.О. _____
(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

Ф.И.О. _____
(должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии))

41

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

Начальник отдела кадров _____
(Ф.И.О.)

Данные контактного лица, руководителя рабочей группы:

Должность, ученая степень	Контактная информация	Ф.И.О. члена рабочей группы

Дата направления отчета: день/месяц/год

СОДЕРЖАНИЕ

Указывается содержимое отчета по самооценке с указанием страниц

ВВЕДЕНИЕ

Во введении представляется информация о том, как проводилась самооценка в ВУЗе (не более 700 слов), результаты предыдущей аккредитации (если применимо), а также представляются общие сведения о ВУЗе в форме таблицы.

Приложение 1 (обязательное)

Лицензии ОО

Приложение 2 (обязательное)

Информация об аккредитации ВУЗа

Институциональная аккредитация	
Название аккредитационного органа и срок аккредитации	Результаты аккредитации

Специализированная аккредитация	
Название аккредитационного органа и срок аккредитации	Результаты аккредитации

42

Приложение 3 (обязательное)

Общие сведения об организации образования

N п/п	Показатели	Единица измерения	20.. - 2 0.. уч. г.				
Общие сведения о студентах							
1.1	Количество факультетов	к-во					
1.2	Количество специальностей, всего:	к-во					

1.3	Контингент студентов, всего:	чел.					
1.4	Количество студентов, обучающихся по грантам	к-во					
1.5	Количество студентов, обучающихся на платной основе:	к-во					
1.6	Количество студентов, обучающихся на очной форме обучения	к-во					
1.7	Количество студентов, обучающихся на заочной форме обучения (до 2020 г)	к-во					
1.8	Количество студентов, обучающихся на вечерней форме обучения	к-во					
1.7	Контингент студентов по языкам обучения: Казахском Русском	к-во / %					
1.8	Контингент иностранных студентов	к-во					
1.9	Конкурс абитуриентов на одно платное место	к-во					
1.10	Количество студентов, выезжавших по академической мобильности: Внутренней Внешней	к-во					
Службы поддержки студентов							
2.1	Количество единиц служб поддержки	к-во					
2.2	Объем финансирования служб поддержки	к-во./ %					
2.3	Доля педагогических работников, представляющих услуги в службах поддержки студентов	к-во					
Кадровый потенциал							
3.1	Общее число штатных педагогических работников, всего: в том числе: - с учеными степенями и званиями (присужденными ККСОН МНВО РК (ВАК): - докторов наук, профессоров (присужденных ККСОН МНВО РК (ВАК): - кандидатов наук, доцентов (присужденных ККСОН МНВО РК (ВАК):	чел. чел./% чел./% чел./%					

3.2	Укомплектованность педагогическими работниками по штатному расписанию	к-во/%					
3.3	Доля педагогических работников, ведущих занятия на казахском языке	чел. /%					
3.4	Доля педагогических работников, ведущих занятия на английском языке	чел./ %					
3.5	Доля педагогов, не имеющих базового образования	чел./%					
3.6	Средний возраст педагогических работников с учеными степенями и званиями	лет					
3.7	Число педагогов, прошедших повышение квалификации за учебный год	чел./%					
3.8	Число педагогических работников, выезжавших по академической мобильности (внутренней и внешней)						
Учебная и научно-методическая работа							
4.1	Наличие учебно-методической документации: - изданных учебников с грифом МНВО РК, РУМС - изданных учебных пособий - изданных учебно-методических пособий	К-во К-во К-во					
4.2	Трудоустроены выпускники по специальностям: - всего: - по заявкам заказчиков: - по госзаказу: - по договорам по подготовке специалистов на платной основе: - дано право на самостоятельное трудоустройство:	к-во / % % % % %					
4.3	Трудоустройство выпускников сразу после окончания ВУЗа	к-во / %					
4.4	Трудоустройство выпускников через год после окончания ВУЗа	к-во / %					
4.5	Трудоустройство выпускников через три года после окончания ВУЗа						

4.6	Количество выпускников, поступивших в магистратуру сразу после окончания ВУЗа	к-во / %					
4.7	Стоимость обучения (минимальная и максимальная):	тыс.тг.					
Научно- методическая работа							
5.1	Число некоммерческих организаций, ТОО в В У З е	к-во					
5.2	Степень участия ВУЗа в выполнении научных программ и проектов: - количество научных программ, в которых участвует ВУЗ: - количество НИР, выполняемых по международным проектам, грантам и программам: - количество выполняемых научных программ и проектов, координируемых МНВО РК и др. министерствами:	к-во к-во к-во					
5.3	Объем изданных за учебный год монографий, сборников: - всего: - в том числе на государственном языке и английском языке:	п.л. п.л.					
5.4	Объем монографий, сборников, изданных за рубежом	п.л.					
5.5	Количество научных публикаций в базе: - Scopus - Web of Science - Казахстанских изданиях, из перечня ККСОН, РИНЦ	к-во к-во к-во					
Материально-ресурсная база							
6.1	Средняя заработная плата сотрудников ППС: Учебно-вспомогательного персонала:	тыс.тг тыс.тг					
6.2	Полезная учебная площадь в расчете на 1 студента приведенного контингента	кв. м.					

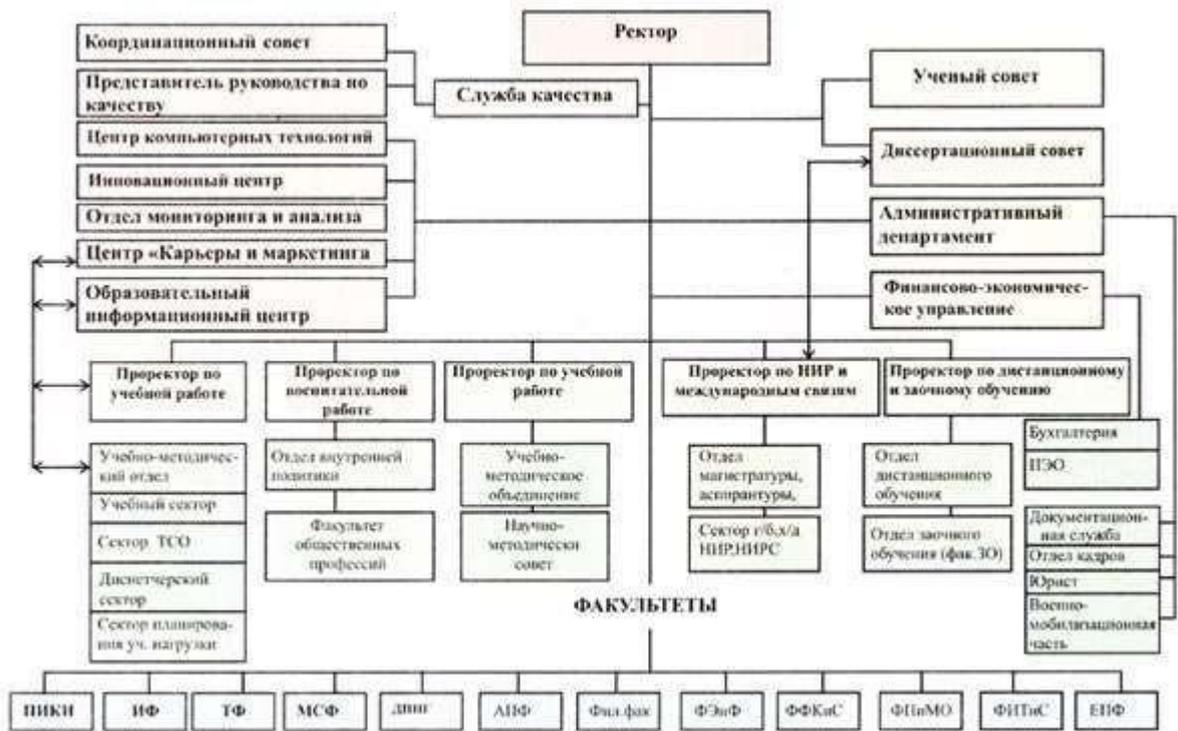
6.3	Книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературы библиотеки	к-во					
6.4	Обеспеченность студентов: - спортивными сооружениями: - лечебными учреждениями: - общежитиями: - посадочными местами в: - учебных помещениях: - читальных залах библиотеки: - столовой и буфетах:	к- о/кв.м. к-во кол-во мест к-во к-во к-во					
6.5	Количество персональных компьютеров нового поколения: в том числе подключенных к Internet	к-во к-во					
Международное сотрудничество							
7.1	Совместные с зарубежными ВУЗами договоры о подготовке специалистов	к-во					
7.2	Международные ассоциации и другие организации, членами которых является ВУЗ	к-во					
7.3	Количество зарубежных командировок пед. работников и студентов	к-во					
7.4	Участие в международных научных и научно- педагогических конференциях, семинарах, выставках и т.п.	к-во					
7.5	Повышение квалификации, переподготовка и стажировка в зарубежных образовательных и научных организациях	к-во					

СТАНДАРТ 1.

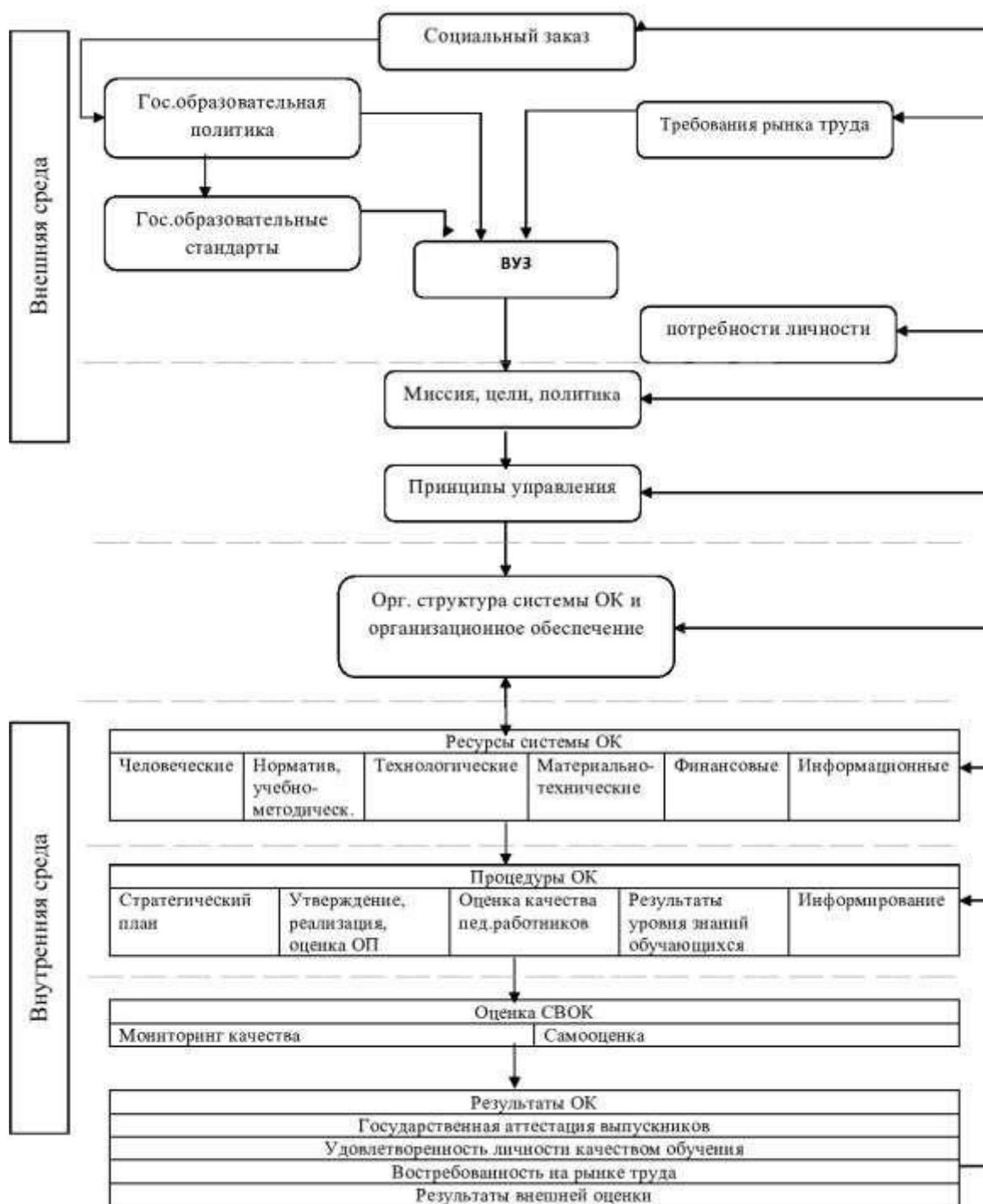
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

РУКОВОДСТВО и МЕНЕДЖМЕНТ

Приложение 4 (обязательное)



Примерная модель системы внутреннего обеспечения качества



Приложение 6
(обязательное) Структура учебных и научных подразделений ВУЗа

№ п/п	Наименование подразделений	20- 20уч. г.	20- 20уч. г.	20- 20уч. г.	20- 20уч. г.	20- 20уч. г.	Примечания
1.	Отделения						
2.	Офис регистратор						
3.							
4.							
5.							
6.							
7.	Отдел послеВУЗовского						
8.	Издательство						
9.	... и другие						

Приложение 7 (обязательное)

Сведения о составе ректората вуза

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Год рождения	Базовое образование	Ученая степень и звание	Стаж работы общий	Стаж работы в вузе
1.		Ректор					
2.		Проректор					
3.		Декан					
4.		и т.д.					
5.							

Ректор _____ Ф.И.О.

Анкета

«Удовлетворенность педагогического работника организацией образования»

Уважаемый преподаватель!

Просим Вас принять участие в социологическом исследовании. Анкетирование проводится анонимно. Цель проводимого опроса – выявление аспектов, требующих дальнейшего улучшения и определение степени удовлетворенности условиями работы, особенностями системы повышения квалификации, и др.

Убедительная просьба ответить на все вопросы объективно, поскольку Ваши ответы послужат эмпирической основой для совершенствования системы управления Вашей организацией образования.

1. Стаж работы в данном ВУЗе

- до 5 лет;
- 5-10;
- 11-15;
- 16-20;
- 20 лет

2. Основной источник информации о жизни Вашего учебного заведения:

- Приказы ректора, другие официальные документы
- Заседания кафедры
- Заседания педагогического совета
- Личное общение с руководством
- Разговоры на кафедре, в деканате
- Устная неофициальная информация, слухи из разных источников
- Информацию о делах ВУЗа не получаю
- Информацией о делах ВУЗа не интересуюсь

3. Какую форму повышения квалификации Вы считаете наиболее приемлемой в настоящее время? (отметить только один вариант ответа)

- Постоянно действующие методические семинары
- Стажировка в родственных уч. и науч. заведениях, предприятиях
- Выделение времени для индивидуальной творческой работы
- Участие в работе учебно - методического объединения
- Научная стажировка за рубежом
- Посещение лекций коллег в своих и других ВУЗах
- Изучение новой литературы
- Участие в семинарах, конференциях в ВУЗах, научных организациях
- Курсы (компьютерные, языковые, психологические, педагогические и т. п.)

4. Нуждаетесь ли Вы лично в повышении квалификации?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

1. Если Вы нуждаетесь в повышении квалификации, то удовлетворены ли Вы теми возможностями для этого, которые предоставляет администрация ВУЗа?

- Полностью удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

6. Чем Вас привлекает работа в данном ВУЗе?

- Высоким престижем
- Хорошими условиями труда
- Возможностью интересной творческой работы со студентами
- Возможностью заниматься наукой и издавать свои труды
- Возможностью профессионального роста как преподавателя, интересной внеучебной работой (открытые лекции, конференции и др.)
- Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе
- Регулярностью выдачи зарплаты
- Близостью от места жительства
- Интересными специальностями
- Возможностью внедрять свои научные разработки
- Другое _____
- Затрудняюсь ответить

7. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащённостью рабочего места?

- Полностью удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

8. В жизни ВУЗа имеется много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

	полностью удовлетв.	частично удовлетв.	не удовлетв.	затрудн. ответить
Отношением со стороны руководства к Вам				
Участием в принятии управленческих решений				
Признанием Ваших успехов и достижений				

Деятельностью администрации				
Условиями оплаты труда				
Удобством работы				
Охраной труда и его безопасностью				
Управлением изменениями в деятельности ВУЗа				
Предоставлением льгот: отдых, санаторного лечения и др.				

9. Какие проблемы учебного процесса требуют, по Вашему мнению, первоочередного решения?

- Недостаток учебно-методической литературы
- Слабая оснащенность современными ТСО
- Дефицит аудиторий
- Отсутствие возможности выбора для студентов учебных дисциплин, преподавателей
- Неудобное расписание
- Отсутствие возможности оперативного размножения раздаточных материалов для занятий со студентами
- Слабая система диагностики и оценки знаний студентов
- Качество содержания обучения
- Недостаточный учет запросов потребителей выпускников
- Несовершенство экономического механизма стимулирования организаторов учебного процесса
- Организация производственной практики
- Низкая дисциплина студентов
- Омоложение преподавательских кадров
- Несовершенство учебных планов
- Недостаточная лабораторная база
- Уровень научно-методических исследований
- Другое _____
- Затрудняюсь ответить

10. Как часто проводится аттестация преподавателей администрацией ВУЗа?

- 1 раз в семестр
- 1 раз в год
- 1 раз в 3 года

- 1 раз в 5 лет
- Когда пожелает администрация ВУЗа

11. Ваше отношение к аттестации преподавателей.

- Нормальное
- Можно обойтись только открытыми занятиями и взаимопосещением
- Против опроса студентов, они не всегда объективны
- Абсолютно ненормальное

12. Насколько Вы информированы о предстоящей аттестации?

- Узнаю накануне (за 3-4 дня)
- Узнаю заранее из источников информирования преподавателей В У З а (доска объявлений, письмо на кафедру)
- Узнаю случайно от более осведомленных коллег

13. Насколько объективны результаты аттестации преподавателей? Доверяете ли Вы аттестационной комиссии ВУЗа?

- Особых претензий нет
- Да, абсолютно объективны
- Не доверяю, необъективны
- Не ко всем объективны, доверяю на 50-60%
- Другое мнение (что именно?): _____

14. Устраивает ли Вас распределение педагогической нагрузки в разрезе видов занятий?

- Да
- Нет
- Не всегда
- Другое мнение (что именно?): _____

15. Вы считаете, ВУЗ достойно оценивает Ваш вклад по поднятию имиджа ВУЗа?

- Да
- Нет
- Не всегда

16. Вы удовлетворены социальной поддержкой преподавателей администрацией ВУЗа?

- Да
- Нет
- Не всегда

17. В коллективе ВУЗа присутствуют понятия «команда», «корпоративный дух»?

- Да
- Нет

18. Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования учебного процесса и профессиональной деятельности преподавателей (сотрудников) напишите

(методическое) Удовлетворенность обучением в организации образования (анкета для студентов)

Уважаемый студент!

Просим Вас принять участие в социологическом исследовании. Анкетирование проводится анонимно. Цель проводимого опроса – выявление аспектов, требующих дальнейшего улучшения и определение степени удовлетворенности студентов организацией образовательного процесса, учебно-методическим обеспечением и др.

Убедительная просьба ответить на все вопросы объективно, поскольку Ваши ответы послужат эмпирической основой для совершенствования системы управления Вашей организации образования.

Ваш пол?

- Мужской
- Женский

Курс, на котором вы учитесь?

- Первый
- Второй
- Третий
- Четвертый
- Пятый

Интересно ли Вам учиться?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

Вы считаете престижным учиться в этом ВУЗе?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Интересно ли Вам учиться?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?

- Полностью удовлетворен
- Скорее удовлетворен
- Не очень удовлетворен
- Совсем не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

Знаете ли Вы о существовании служб поддержки студентов?

- Да, знаю
- Нет, не знаю
- Кое-что слышал об этом

Кто или что является источником информации о внеклассных мероприятиях, работе консультационных служб?

- Однокурсники
- Преподаватели
- Веб-сайт
- Портал
- Чат
- Другое

Устраивает ли Вас профессионализм педагогических работников?

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
Квалификационная категория			
Глубокое знание преподавание предмета			
Профессиональный опыт			
Умение общаться со студентами			

Устраивает ли Вас организация образовательного процесса?

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
удобство расписания занятий			
сбалансированность сочетания теоретических и практических занятий			
аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся			
взаимосвязь содержания изучаемых дисциплин			

Устраивает ли Вас качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса?

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
наличие и доступность современных учебников			
наличие и доступность электронных учебников			
учебных пособий			
учебных программ			
методических указаний и рекомендаций			

Устраивает ли Вас материально техническое обеспечения образовательного процесса?

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
состояние учебных и производственных помещений			
лабораторного оборудования			
наличие и доступность современных технических средств обучения			

Устраивает ли Вас качество информационно-библиотечного сопровождения образовательного процесса?

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
объем и состояние библиотечного фонда			
компьютерных классов			
электронных учебных изданий			
локальной сети и доступа к Интернету			
качество библиотечно-информационного обслуживания			
качество электронных каталогов			

Устраивает ли Вас качество жилищного и бытового обслуживания?

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
состояние качество и доступность пунктов общественного питания			
качество бытового обслуживания			

Устраивает ли вас качество организации досуга, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы?

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
условия для деятельности молодёжных творческих объединений			
наличие и состояние спортивных залов, инвентаря			

Устраивает ли Вас качество приобретаемых в процессе обучения знаний, умений и навыков?

	Устраивает полностью	Устраивает частично	Не устраивает
новизна			
глубина			
прочность			
практическая значимость			
жизненная ценность			

Как Вы оцениваете полезность приобретенных Вами во время обучения знаний, навыков, умений?

- полезны
- частично применимы
- не применимы

Что Вы надеетесь получить в результате обучения? (Отметьте не более двух ответов)

- знания, умения, навыки для работы по выбранной профессии (специальности)
- возможность продолжить обучение на последующей ступени образования
- получить диплом об образовании государственного образца
- расширить кругозор, приобрести общие знания, повысить уровень общей культуры
- затрудняюсь ответить

Если бы Вам представилась возможность изменить свой образовательный и (или) профессиональный выбор, что бы Вы изменили?

- не менял(-а) бы ничего, поскольку и организация образования, и выбранная профессия (специальность) меня устраивают
- выбрал(-а) бы другую организацию образования, поскольку меня не устраивают условия, организация и (или) качество образовательного процесса
- выбрал(-а) бы другую профессию (специальность), так как меня не привлекает работа по ней
- выбрал(-а) бы другую профессию (специальность), так как у меня не хватает способностей к освоению выбранной

Совпали ли условия и организация образовательного процесса с ожидаемыми?

- ожидания скорее оправданы, чем не оправданы
- ожидания скорее не оправданы, чем оправданы
- ожидания не оправданы совсем
- затрудняюсь ответить

Как Вы оцениваете качество подготовки специалистов (служащих, квалифицированных рабочих) в Вашей организации образования?

- очень высокое
- высокое
- среднее
- низкое
- затрудняюсь ответить

Как вы считаете имеются ли в ВУЗе:

	В полной мере	Частично	Отсутствуют	Затрудняюсь ответить
Хорошие условия для проведения учебных занятий				
Хорошие условия для самостоятельной работы				
Хорошие условия для занятий физкультурой и спортом				
Хорошие условия для проведения досуга				
Возможности для занятий творчеством				

Какие проблемы Вас беспокоят особенно (выберите не более трех ответов):

- Неудовлетворительная организация учебного процесса
- Неудовлетворительное преподавание по некоторым предметам
- Высокие цены в студенческой столовой
- Неудовлетворительные бытовые условия проживания в общежитии
- Поиск будущего места работы во время обучения
- Трудоустройство по специальности после окончания обучения
- Проблем нет
- Другие проблемы

58

Как Вы оцениваете морально-нравственную атмосферу в ВУЗе?

- позитивная
- нейтральная
- негативная

Как Вы оцениваете отношения:

	Доброжелательные	Скорее доброжелательные, чем недоброжелательные	Скорее недоброжелательные, чем доброжелательные	Недоброжелательные	Затрудняюсь ответить
Между студентами					
Между преподавателями и обучающимися (в учебном процессе)					
Между					

преподавателями и студентами (вне учебного процесса)					
Между студентами и администрацией					
Между студентами и методистами					

Ваши предложения по улучшению образовательного процесса в ВУЗе в целом?

Приложение 10
(методическое)

Анкета «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников организации образования»

Уважаемые работодатели!

В рамках ежегодного мониторинга ВУЗ _____ проводит экспертный опрос с целью выявления удовлетворенности качеством подготовки выпускников ВУЗа и определения возможности сотрудничества по различным направлениям деятельности. Просим Вас принять участие в исследовании и высказать свое мнение, ответив на вопросы анкеты.

1. Оцените значимость критериев, определяющих конкурентоспособность ВУЗа.
(Отметьте вариант ответа, отражающий Ваше мнение по каждой строке)

№ п/п	Критерии	Значимость критерия		
		1	2	3
		Очень важен	Достаточно важен	Абсолютно не важен
1	Качество подготовки выпускников ВУЗа			
2	Многообразие направлений и уровней подготовки			
3	Доля трудоустроенных по специальности выпускников			
4	Уровень квалификации преподавательского состава			
5	Взаимодействие ВУЗа с предприятиями			

6	Наличие современной материально-технической базы			
7	Активная реклама ВУЗа			
8	Использование современных технологий в обучении			
9	Другое (что именно)			

2. Кто, по Вашему мнению, несет ответственность за трудоустройство выпускников организаций образования?

1. Государство.
2. Органы местного самоуправления.
3. Предприятия.
4. Организации образования.
6. Обучающиеся и их родители.
7. Другое (укажите Ваш вариант ответа)_____.

3. На Ваш взгляд, уровень подготовки выпускников ВУЗа можно оценить в среднем как:

1. высокий;
2. выше среднего;
3. средний;
4. ниже среднего;
5. низкий.

4. Имеют ли значение и насколько хорошо сформированы, на Ваш взгляд, следующие компетенции выпускников ВУЗа? Оцените каждую компетенцию по предлагаемой шкале.

№ п/п	Компетенции	Оценка параметра				
		Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	Не имеет значения для данной
Общенаучные компетенции (ОНК)						
1.	Обладание целостным научным мировоззрением.	1	2	3	4	5
2.	Знание и понимание законов развития, и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
3.	Умение обучаться.	1	2	3	4	5
4.	Умение анализировать и оценивать события и процессы.	1	2	3	4	5
5.	Способность к восприятию, обобщению и анализу информации.	1	2	3	4	5

6.	Способность планирования, организации, управления процессами и контроля.	1	2	3	4	5
7.	Владение иностранным языком.	1	2	3	4	5
Инструментальные компетенции						
8.	Умение применять полученные знания на практике.	1	2	3	4	5
9.	Умение использовать современную технику и технологии в работе.	1	2	3	4	5
10.	Способность находить решения и готовность нести за них ответственность.	1	2	3	4	5
11.	Умение работать на общий результат, командность.	1	2	3	4	5
12.	Владение навыками предпринимательской деятельности.	1	2	3	4	5
13.	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	1	2	3	4	5
Социально-личностные и общекультурные (СЛК)						
14.	Знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии.	1	2	3	4	5
15.	Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию.	1	2	3	4	5
16.	Способность учитывать последствия решений и действий с позиции социальной ответственности.	1	2	3	4	5
17.	Способность занимать активную гражданскую позицию.	1	2	3	4	5
18.	Обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.	1	2	3	4	5
19.	Умение нестандартно мыслить. Креативность.	1	2	3	4	5
20.	Способность адаптироваться к стрессовой ситуации.	1	2	3	4	5
21.	Умение добиваться поставленных целей. Результативность.	1	2	3	4	5

5. Оцените по десятибалльной шкале (от 1 до 10 баллов), качества выпускника ВУЗа, необходимые для трудоустройства и карьерного роста на Вашем предприятии (чем более востребовано качество, тем выше его оценка).

1	Профессиональные навыки и умения	
2	Активная жизненная позиция.	
3	Серьезность мотивации к профессии.	
4	Склонность к саморазвитию.	
5	Трудолюбие.	
6	Навыки коммуникации	
7	Способность получать результат.	
8	Креативность.	
9	Здоровье.	
10	Умение работать в команде.	
11	Предпринимательские навыки	
12	Профессиональный этикет	
13	Другое	

6. По каким направлениям Ваше предприятие готово сотрудничать с ВУЗом (Отметьте вариант ответа, отражающий Ваше мнение на каждой строке).

		Уже сотрудничаем	Готовы сотрудничать	Не представляет интерес
1.	Прием на работу выпускников ВУЗа	1	2	3
2.	Организация практик для студентов	1	2	3
3.	Стажировка преподавателей ВУЗа на предприятии.	1	2	3
4.	Осуществление совместных рекламных проектов.	1	2	3
5.	Проведение совместных мероприятий (конференции, мастер-классы, круглые столы, стратегические сессии, спортивные, культурные, развлекательные, социальные мероприятия.)	1	2	3
6.	Участие в разработке и корректировке учебных планов и программ.	1	2	3
7.	Участие представителей предприятия в учебном процессе ВУЗа. (преподавание, членство в ГАК, ГЭК, и т.п.)	1	2	3
8.	Участие предприятия в развитии материально -технической базы ВУЗа	1	2	3
9.	Назначение именных стипендий студентам	1	2	3
10	Другое			

7. Ваши ФИО _____

8. Наименование предприятия _____

9. Ваша должность _____

10. Телефон _____

11. Электронный адрес _____

12. Количество сотрудников на предприятии, в том числе выпускников ВУЗа _____.

Признательны Вам за сотрудничество!

Приложение 11 (методическое)

SWOT анализ (перевод с англ. swot analysis) — один из самых эффективных инструментов в стратегическом менеджменте. Сущность swot - анализа заключается в анализе внутренних и внешних факторов организации, оценке рисков и конкурентоспособности организации или продукта в отрасли.



Сильные (S) и слабые (W) стороны являются факторами внутренней среды объекта анализа, (то есть тем, на что сам объект способен повлиять); возможности (O) и угрозы (T) являются факторами внешней среды (то есть тем, что может повлиять на объект извне и при этом не контролируется объектом).

Задача SWOT-анализа — дать структурированное описание ситуации, относительно которой нужно принять какое-либо решение. Выводы, сделанные на его основе, носят описательный характер без рекомендаций и расстановки приоритетов.

Проведите swot-анализ внешней и внутренней среды ВУЗа и примите во внимание при разработке миссии и стратегии развития.

СТАНДАРТ 2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Приложение 12 (методическое)

Анализ эффективности образовательных программ Примерная структура образовательных программ

Сyllabus

1. Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, контактная информация (адрес электронной почты, сайт Internet)
2. Название учебной дисциплины

3. Время (курс, семестр/триместр) и место (корпус, аудитория) проведения учебной

- дисциплины
4. Пререквизиты и постреквизиты учебной дисциплины
 5. Характеристика учебной дисциплины
 - 5.1 Краткая информация об учебной дисциплине
 - 5.2 Цель изучения учебной дисциплины
 - 5.3 Задачи изучения дисциплины
 - 5.4 Содержание учебной дисциплины
 - 5.5 План изучения учебной дисциплины
 6. Список основной и дополнительной литературы
 - 6.1 Основная литература
 - 6.2 Дополнительная литература
 7. Контроль и оценка результатов обучения
 8. Политика учебной дисциплины

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)

1. Типовая учебная программа (для дисциплин обязательного компонента)
2. Рабочая учебная программа
3. Учебная программа по дисциплине – Силлабус (Syllabus)
4. График выполнения и сдачи заданий по дисциплине
5. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины
6. Лекционный комплекс (тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал; список рекомендуемой литературы)
7. Планы семинарских (практических) занятий
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины
9. Методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ)
10. Материалы для самостоятельной работы обучающегося: наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием трудоемкости и литературы
11. Методические указания по прохождению учебной, производственной и преддипломной практик, формы отчетной документации
12. Перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий.

Недели	Название темы	Формы организации обучения и количество часов	Задания для самостоятельной работы студентов (СРС, СРМ, СРД)

Приложение 13 (методическое)

Критерии и показатели, определяющие эффективность условий и обеспечение качества реализации программы

№	Показатель	Оценка	Примечание
Стратегия образовательной программы			
1.	Наличие документа, описывающего стратегию развития программы на ближайшие годы (краткосрочная,		

	среднесрочная, долгосрочная).		
2.	Стратегия развития программы согласована с перспективами развития регионального (государственного, местного) рынков труда, отраслевыми тенденциями в рамках направления подготовки выпускников данной программы		
Цели и планирование реализации образовательной программы			
1.	Цели образовательной программы учитывают востребованные в профессиональной деятельности образовательные результаты выпускника		
2.	Цели образовательной программы согласованы с запросами государственного (регионального, местного) рынков труда		
3.	Документированные цели программы доступны всем заинтересованным сторонам		
Структура и содержание образовательной программы			
1.	Модель выпускника, основанная на результатах обучения, предлагаемая образовательной организацией в данной ОП, коррелирует с запросами рынка труда (профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками)		
2.	Содержанием программы предусмотрена разработка профилей подготовки по согласованию с работодателями, с учетом региональных потребностей рынка труда		
3.	Содержание программы позволяет сформировать компетенции выпускника, разработанные с участием работодателей. <ul style="list-style-type: none"> • Наличие и доля в образовательной программе дисциплин, позволяющих формировать компетенции и результаты обучения, определенные с участием работодателей/с учетом профессиональных стандартов/требований национальной рамки профессиональных квалификаций/требований 		

	<p>международных рамок квалификаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> Доля дисциплин, к разработке содержания которых привлекаются работодатели 		
4.	Оценочные материалы, используемые при текущем контроле успеваемости и проведении промежуточного контроля, направлены на оценку востребованных при решении профессиональных задач образовательных результатов (результатов обучения)		
4а.	Оценочные материалы, используемые при текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации, содержат материалы, разработанные на основе реальных практических (производственных) ситуаций		
5.	В программах практик отражены результаты обучения		
6.	Вопросы и задания итоговой выпускной оценки составлены с учетом запросов предприятий и организаций		
7.	Вопросы и задания итогового выпускного экзамена направлены на оценку достижения результатов обучения		
8.	Тематика выпускной квалификационной работы учитывает запросы работодателей профильной отрасли экономики		
9.	Структура программы позволяет обеспечить студентам индивидуальные траектории обучения (модульная организация программы)		
10.	Распределение дисциплин и иных элементов учебного плана имеет обоснованную логическую последовательность		
11.	Изменения содержания программы с точки зрения соответствия актуальным потребностям рынка труда и задачам развития профессиональной сферы		
12.	В учебных программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения		
Реализация образовательной программы			
1.	Применяемые технологии и методики образовательной деятельности		

	соответствуют задачам и содержанию учебных дисциплин/модулей и формированию заявленных результатов обучения		
2.	Работодатели принимают участие в разработке программ практик		
3.	Количество учебных дисциплин (курсов), проводимых работодателями/с участием работодателей		
4.	Технологии и методики проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации направлены на оценку формируемых результатов обучения		
5.	В итоговой аттестации студентов принимают участие работодатели		
6.	Наличие представителей работодателей, привлеченных к руководству практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами		
7.	Применение интерактивных и активных методов обучения		
8.	Использование технологий электронного и смешанного обучения		
9.	Места практик для студентов образовательной программы соответствуют задачам формирования и развития профессиональных компетенций		
10.	Наличие студентов, получивших приглашения на работу по итогам практики, от общего числа проходивших практику обучающихся		
11.	Применяемые технологии и методики отражены в УМК по каждой дисциплине		

Приложение 14 (обязательное)

Перечень образовательных программ реализуемых в ОО (бакалавриат)

№ п/п	Наименование специальности	Перечень образовательных траекторий

Перечень образовательных программ реализуемых в ОО (магистратура)

№ п/п	Наименование специальности	Перечень образовательных траекторий

Перечень образовательных программ реализуемых в ОО (докторантура)

№ п/п	Наименование специальности	Перечень образовательных траекторий

**Приложение 15
(обязательное)**

Соответствие результатов обучения методам преподавания и оценки

№	Ожидаемые РО/ГОСО	Методы преподавания	Методы оценки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**СТАНДАРТ 3
СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА
ПРЕПОДАВАНИЯ**

**Приложение 16
(методическое)**

Анкета «Удовлетворенность студентов качеством преподавания в ВУЗе»

Дорогой студент! Просим Вас принять участие в социологическом исследовании, которое проводится с целью определения качества организации учебного процесса, уровня преподавания и профессиональных качеств профессорско-преподавательского состава вашей организации образования.

Анкета анонимная. Результаты исследования всецело зависят от искренности ваших ответов. Для заполнения Вам необходимо выбрать и обвести кружком один вариант ответа, соответствующий Вашему мнению.

1. Ваш пол?

- a. женский
- b. мужской

2. На каком курсе Вы учитесь?

- a. На первом
- b. На втором
- c. На третьем
- d. На четвертом
- e. На пятом

3. По какой специальности, на каком отделении Вы обучаетесь?

4. Где Вы живете?

- a. В общежитии
- b. С родителями
- c. Имею свое жилье
- d. Снимаю комнату/квартиру

5. Удовлетворены ли вы в целом студенческой жизнью?

- a. Скорее удовлетворен
- b. Не очень удовлетворен
- c. Совсем не удовлетворен
- d. Затрудняюсь ответить

6. Как Вы оцениваете профессиональный уровень преподавателей?

	Высокий	Средний	низкий	Затрудняюсь ответить
Общеобразовательных дисциплин				
Профессиональных дисциплин				

7. Насколько Вы удовлетворены условиями для Вашего творческого развития ?

8. Полностью могу проявлять свои способности

- a. Полностью могу проявлять свои способности
- b. Условия недостаточны для проявления моих способностей
- c. Нет соответствующих условий для проявления способностей
- d. Другое

9. Оцените качество следующих видов дисциплин:

	Высокое	Среднее	низкое	Затрудняюсь ответить
Общеобразовательных дисциплин				

Профессиональных дисциплин				
----------------------------	--	--	--	--

10. Оцените по пятибалльной шкале удовлетворенность содержанием Лекций:

	5	4	3	2	1
Общеобразовательных дисциплин					
Профессиональных дисциплин					

Семинаров/практических занятий:

	5	4	3	2	1
Общеобразовательных дисциплин					
Профессиональных дисциплин					

11. Оцените удовлетворенность использования наглядных и технических средств обучения

	5	4	3	2	1
Использованием элементов наглядности и технических средств обучения					
Использованием технических средств обучения (учебные аудио-, видеосредства, Интернет и др.)					

12. Каково качество написания рабочих программ, силлабусов, УМКД, методических рекомендаций по СРС и др.?

- a. Отличное, все очень понятно
- b. Хорошее
- c. Не совсем все понятно
- d. Много ошибок или опечаток
- e. Плохое
- f. Самостоятельно не разберешься

13. Оцените ораторские способности преподавателя (богатство и образность языка, интонационное разнообразие речи, умение управлять аудиторией).

- a. Отличные
- b. Хорошие
- c. Средние
- d. Низкие
- e. Очень низкие

Спасибо за сотрудничество!

**Контингент студентов: в разрезе
специальностей (сводная по**

- - - - -

Приложение 18 (обязательное)

Данные по выпускникам (в разрезе

- - - - -

Итого по ВУЗу:	Шифр	Наименование	Контингент (студенты, магистранты,			
			20 - 20 у.ч.г.	20 - 20 у.ч.г.	20 - 20 у.ч.г.	20 - 20 у.ч.г.
		Всего				
		Грант				
		Студенты на платной основе				
		Всего				
		Грант				
		Студенты на платной основе				
		Всего				
		Грант				
		Студенты на платной основе				
		Всего				
		Грант				
		Студенты на платной основе				
		Всего				
		Грант				
		Студенты на платной основе				

Очная Зачная форма	Форма обучения	Контингент			
		20 - 20 у.ч.г.	20 - 20 у.ч.г.	20 - 20 у.ч.г.	20 - 20 у.ч.г.
	Всего				
	Окончание за 3 года				
	Более 3-х лет				
	Не закончили				
	Всего				
	Окончание за 3 года				
	Более 3-х лет				
	Не закончили				
	Всего				
	Окончание за 3 года				
	Более 3-х лет				
	Не закончили				
	Всего				
	Окончание за 3 года				
	Более 3-х лет				
	Не закончили				

Итого по ВУЗу:																

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

Вечерняя																			
С использова нием ДОТ																			
Итого по ВУЗу:																			

Приложение 19 (обязательное)

Успеваемость студентов (за последние 5 лет, включая текущий)

	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Показатели приема					
Средний балл приемных экзаменов					
Показатели текущей успеваемости					
Максимальный и минимальный баллы по успеваемости студентов по результатам экзаменов (%)					
Средний балл успеваемости студентов по результатам экзаменов					
Показатели итоговой аттестации					
Процент качества итоговых экзаменов					
Средний балл итоговых экзаменов					
Количество неудовлетворительных оценок итоговых экзаменов					
Процент качества защиты дипломных работ (проектов)					
Средний балл защиты дипломных работ (проектов)					
Количество неудовлетворительных оценок по защите дипломных работ (проектов)					

Приложение 20 (обязательное)

Результаты ВОУД в разрезе специальностей ВУЗа

Итого по				Шифр	Специальность
				Наименование	
				Кол-во подписанных международных договоров по обучению и прохождению стажировок	20 - 20__уч.г.
				Кол-во студентов-победителей международных конкурсов и предметных олимпиад	
				Кол-во грантов и стипендий, выигранных студентами	
				Кол-во подписанных международных договоров по обучению и прохождению стажировок	20 - 20__уч.г.
				Кол-во студентов-победителей международных конкурсов и предметных олимпиад	
				Кол-во грантов и стипендий, выигранных студентами	
				Кол-во подписанных международных договоров по обучению и прохождению стажировок	20 - 20__уч.г.
				Кол-во студентов-победителей международных конкурсов и предметных олимпиад	
				Кол-во грантов и стипендий, выигранных студентами	
				Кол-во подписанных международных договоров по обучению и прохождению стажировок	20 - 20__уч.г.
				Кол-во студентов-победителей международных конкурсов и предметных олимпиад	
				Кол-во грантов и стипендий, выигранных студентами	
				Кол-во подписанных международных договоров по обучению и прохождению стажировок	20__ - 20__уч.г.
				Кол-во студентов-победителей международных конкурсов и предметных олимпиад	
				Кол-во грантов и стипендий, выигранных студентами	

Контингент студентов (человек)

Итого по ВУЗу:				Шифр	Специальность	Контингент выпускников
				Всего выпуск	20__ - 20__ у.ч.г.	
				Трудоустроено ВУЗом		
			Всего	Трудоустроено самостоятельно		
			В т.ч. по специальности			
				Кол-во рекламаций, полученных от работодателя		
				Всего выпуск	20__ - 20__ у.ч.г.	
				Трудоустроено ВУЗом		
			Всего	Трудоустроено самостоятельно		
			В т.ч. по специальности			
				Кол-во рекламаций, полученных от работодателя		
				Всего выпуск	20__ - 20__ у.ч.г.	
				Трудоустроено ВУЗом		
			Всего	Трудоустроено самостоятельно		
			В т.ч. по специальности			
				Кол-во рекламаций, полученных от работодателя		
				Всего выпуск	20__ - 20__ у.ч.г.	
				Трудоустроено ВУЗом		
			Всего	Трудоустроено самостоятельно		
			В т.ч. по специальности			
				Кол-во рекламаций, полученных от работодателя		
				Всего выпуск	20__ - 20__ у.ч.г.	
				Трудоустроено ВУЗом		
			Всего	Трудоустроено самостоятельно		
			В т.ч. по специальности			
				Кол-во рекламаций, полученных от работодателя		

Перспективы профессионального и служебного роста				
--	--	--	--	--

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

Взаимоотношение с непосредственным руководителем				
Важность и ответственность выполняемой работы				
Условия труда				
Место работы, дающее уверенность в завтрашнем дне				
Возможность выполнять работу, уважаемую широким кругом людей				
Эффективность организации работы в целом				
Взаимоотношения, сложившиеся с коллегами по работе				
Возможности для проявления самостоятельности и инициативы в работе				
Режим вашей работы				
Полезность, нужность вашей работы				
Соответствие работы вашим способностям				
Данная работа как средство достижения успеха в жизни				

Приложение 26 (методическое)

Критерии оценки эффективности и качества деятельности преподавателей в ВУЗе

Показатели стимулирующего характера	
Выполнение нагрузки	
% студентов, освоивших дисциплину	
% качества освоения обучающимися в группе по дисциплине (оценка «4» и «5»)	
Количественные показатели успеваемости студентов по дисциплинам в %	
Качество ведения необходимой	

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

документации	
Своевременность сдачи отчетов	
Самообразование и повышение квалификации	
Участие в работе Ученого совета и методических комиссий (выступления, анализ своей деятельности)	
Участие в мероприятиях, способствующих самообразованию и повышению квалификации (стажировка, семинары, повышение квалификации, переподготовка).	
Активность посещения мероприятий по самообразованию и повышению квалификации	
Проведение открытых уроков, мероприятий на уровне ВУЗа	
Работа по индивидуальной теме в рамках единой научно-методической темы ВУЗа.	
Владение формами и методами обучения и контроля	
Профессиональная компетентность	
Использование новых педагогических технологий.	
Владение ИКТ компетентностью	
Обобщение и распространение опыта работы путем выступлений, докладов, официальных публикаций на областном или республиканском уровне	
Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся в международных, республиканских, областных, городских, районных олимпиадах, конкурсах	
Участие обучающихся и преподавателей в международных, республиканских, областных, городских, районных олимпиадах, конкурсах	
Организация учебной и внеучебной работы в группе	
Совместная работа преподавателя и студентов по вопросам качества образования и взаимодействия с родителями	
Организация и проведение мероприятия в рамках ВУЗа	
Организация и проведение областных и городских олимпиад, конкурсов, проектов с участием студентов и преподавателей на базе ВУЗа	

СТАНДАРТ 6

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Научно-исследовательская работа

Показатели	За последние 5 лет				
	20-20уч. г.	20-20уч. г.	20-20уч. г.	20-20уч. г.	20-20уч. г.
Полный объем финансирования НИР, тенге: - по госбюджету: - по хоздоговору:					
Подготовленные и изданные ППС и сотрудниками ВУЗа (кол-во изд.) - учебные пособия: - учебники: - монографии:					
Отношение числа студентов участвовавших в НИР, к общему контингенту (%): - в олимпиадах: - в научных конкурсах: - в научных конференциях:					
- количество статей студентов:					
Полный объем инвестиций в зарубежные командировки/стажировки ППС (тенге)					
Отношение числа сотрудников (%), участвовавших в зарубежных командировках / стажировках, к штатной численности ППС					
Количество публикаций за рубежом в специализированных журналах, а также в журналах с ненулевым импакт-фактором					
Количество международных премий					
Количество защищенных диссертаций					
Отношение количества магистрантов и докторантов к приведенному контингенту студентов					
Количество НИИ, Центров, иных научно-исследовательских подразделений, выполняющих реальную научную работу					
Количество проведенных в ВУЗе научных, научно- практических и научно- методических мероприятий: - международных конференций: - республиканских конференций: - областных конференций: - международных семинаров: - республиканских семинаров: - областных семинаров:					

Научно-исследовательская работа студентов
(в разрезе специальностей ВУЗа)
Уровень: бакалавриат / магистратура / докторантура

Специально ально сть	Контингент студентов, человек															
	20__ - 20__ уч.г.				20__ - 20__ уч.г.				20__ - 20__ уч.г.				20__ - 20__ уч.г.			
Шифр	Наименование	Всего студентов														
		Кол-во студентов выпускного курса														
		Кол-во дипломных работ, прошедших внедрение														
		Кол-во статей (конференций, журналов, СМИ*)														
		Кол-во патентов, авторства и др.														
		Всего студентов														
		Кол-во студентов выпускного курса														
		Кол-во дипломных работ, прошедших внедрение														
		Кол-во статей (конференций, журналов, СМИ*)														
		Кол-во патентов, авторства и др.														
		Всего студентов														
		Кол-во студентов выпускного курса														
		Кол-во дипломных работ, прошедших внедрение														
		Кол-во статей (конференций, журналов, СМИ*)														
		Кол-во патентов, авторства и др.														
		Всего студентов														
		Кол-во студентов выпускного курса														
		Кол-во дипломных работ, прошедших внедрение														
		Кол-во статей (конференций, журналов, СМИ*)														
		Кол-во патентов, авторства и др.														
Итого по ВУЗу:																

Приложение 29
(методическое)

Анкета удовлетворенности студентов (магистрантов и докторантов) НИР
Уважаемый студент!

Просим Вас принять участие в социологическом исследовании, которое проводится с целью определения уровня удовлетворенности студентов научно-исследовательской работой, проводимой в ВУЗе. От искренности Ваших ответов зависит дальнейшее улучшение деятельности в этом направлении.

Курс, на котором Вы учитесь?

Ваш пол?

Факультет:

Оказывается ли в ВУЗе академическая помощь студентами, не справляющимися с академическими требованиями?

- a. Да. Согласно правилам
- b. Не всем
- c. Не по всем дисциплинам
- d. нет

Удовлетворяет ли Вас уровень организации научно-исследовательской работы?

- a. Да
- b. Нет
- c. Не могу ответить

Кем организована работа, направленная на привлечение студентов в научно-исследовательскую работу?

- a. Преподавателями кафедры
- b. Деканатами
- c. Кураторами
- d. Другими (указать конкретно)

Доступны ли ведущие ученые студентам, магистрантам? Имеется ли на кафедре расписание их консультаций?

- a. Да, согласно расписанию можно получить консультацию
- b. Проводятся встречи, консультацию получить нет возможности
- c. Не могу ответить
- d. Нет

Насколько эффективно координируются исследовательские работы? Не происходит ли дублирование научного поиска внутри и вне ВУЗа?

- a. Координируются проректором по науке, дублирование не допускается
- b. Координируется специальным подразделением, думаю, дублирования нет
- c. Наверное, частичное дублирование все-таки допускается

Насколько актуальна, по Вашему мнению, тематика научных исследований, предлагаемых ВУЗом?

- a. Достаточно актуальные темы
- b. Всегда актуальны
- c. Не могу ответить

Насколько длительно научное сотрудничество преподавателей и студентов? Имеется ли преемственность между тематикой УИРС, НИРС студентов и их исследованиями в магистратуре и докторантуре?

До окончания ВУЗа преемственность тематик сохраняется

До окончания проекта преемственность тематик сохраняется

Не могу ответить

До окончания проекта преюмственность тематик не сохраняется

Оцените свое умение выявлять актуальную проблему в определенной области науки, выбрать направление поиска, поставить цели и задачи

- a. Высокий
- b. Средний
- c. Низкий

Оцените свое умение осуществлять информационный поиск в информационном пространстве по проблеме (в том числе в электронных базах данных, сети Интернет и др.), критически перерабатывать выявленную информацию

- a. Высокий
- b. Средний
- c. Низкий

Оцените владение методами и приемами научного исследования (общими и специальными), в том числе методами математической статистики

- a. Высокий
- b. Средний
- c. Низкий

Умение организовать и провести экспериментальное исследование, обработать полученные данные, выявить тенденции

- a. Высокий
- b. Средний
- c. Низкий

Умение оформить результаты исследования в соответствии с требованиями к содержанию и стилю научных публикаций

- a. Высокий
- b. Средний
- c. Низкий

Как Вы считаете, нужно ли студенту ВУЗа заниматься научно-исследовательской работой?

- a. Да
- b. Нет
- c. Не могу ответить

Ваши предложения по улучшению проведения научно-исследовательской работы?

Спасибо за сотрудничество!

**СТАНДАРТ 7
РЕСУРСЫ И СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ**

**Приложение
(обязательное)**

30

Оценка работы служб поддержки студентов

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

№ п/п	Служба поддержки студентов	Уровень и качество функционирования	Удовлетворенность (%) студентов (результаты анкетирования)
1.	Оказание психологической помощи при поступлении на 1 курс ВУЗа		
2.	Обеспеченность справочниками-путеводителями, академическими календарями, каталогами элективных дисциплин и т.д.		
3.	Информированность студентов в области существующих льгот по выплатам, поощрению обучающихся, и т.д.		
4.	Информированность студентов о проводимых внеклассных мероприятиях и консультационных услугах.		
4.	Обеспеченность справочниками по образовательным программам с указанием методов преподавания, критериев оценивания и ожидаемых результатов обучения		
5.	Академическая помощь студентам, не справляющимся с академическими требованиями		
6.	Академическая помощь одаренным студентам		
7.	Обеспечение условий для студентов с точки зрения: - творческого развития: клубы по интересам, и т.д. - спортивного развития: спортзалы, клубы, команды и т.д. - социально-бытового спектра: хорошие условия для самостоятельной работы, для проведения досуга и т.д.		
8.	Степень обеспеченности общежитием		
9.	Социальная поддержка - скидки в оплате за учебу: - гранты ВУЗа: - поощрение обучающихся за спортивные достижения: - льготы за проживание в общежитии: - регулирование цен в столовых:		

10.	Организация профессиональных практик		
11.	Наличие службы по трудоустройству, ее деятельность		
12.	Участие работодателей в трудоустройстве выпускников		

Анкета «Удовлетворенности студентов работой служб поддержки»

Уважаемый студент!

Просим Вас принять участие в социологическом исследовании, которое проводится с целью определения уровня удовлетворенности студентов оказанием им поддержки ВУЗом.

1. Курс, на котором Вы учитесь?

- a. 1 курс
- b. 2 курс
- c. 3 курс
- d. 4 курс
- e. 5 курс

2. Ваш пол:

- a. Мужской
- b. Женский

3. Специальность: _____

4. Где Вы проживаете?

- a. В общежитии
- b. С родителями
- c. Имею свое жилье
- d. Снимаю квартиру

5. Обеспечены ли Вы различными информационными справочниками (путеводитель, академический календарь, каталоги элективных дисциплин и другое)?

- a. Да, обеспеченность 100%-я
- b. Не все справочники имеются у студентов
- c. Пакет выдается на академическую группу
- d. Обеспеченность недостаточная
- e. Не обеспечены

6. Знаете ли Вы о функционировании консультационных служб для студентов?

- Да, знаю
- Нет, не знаю
- Кое-что слышал об этом

7. Удовлетворены ли Вы работой служб поддержки студентов?

- Да, вполне удовлетворен
- Нет, не удовлетворен
- Удовлетворен, частично

8. Какие из студенческих проблем Вас сейчас особенно волнуют (отметить не более трех вариантов ответа)?

- а. Качество организации учебного процесса (расписание занятий, организация СРСП и пр.)
- б. Качество преподавания (ведение занятий, оценивание знаний и др.)
- с. Работа администрации (деканат, офис регистрации и др.)
- д. Качество питания и цены в студенческих буфетах
- е. Качество бытовых условий в общежитии
- ф. Распространение наркотиков в ВУЗе и общежитии
- г. ПослеВУЗовское трудоустройство по специальности
- h. Качество организации производственной практики
- i. Организация академической мобильности
- j. Другие проблемы (что именно?)

9. Информировует ли Вас администрация ВУЗа об оказании социальной поддержки студентам (льготы по оплате, предоставление ВУЗовских грантов, оказание материальной помощи и др.)?

- а. Да
- б. Скорее да, чем нет
- с. Скорее нет, чем да
- д. Нет
- е. Не всегда
- ф. Не всех

10. Удовлетворены ли Вы работой консультационных служб в ВУЗе?

- Да, удовлетворен
- Нет, не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

11. Вы информированы о том, что в ВУЗе работают службы карьеры?

- Да, я знаю
- Нет, я не знаю
- Слышал(-а) кое-что

12. Пользовались ли Вы когда либо услугами службы карьеры?

- Да, пользовался
- Нет, не пользовался

13. Удовлетворены ли Вы работой служб карьеры?

- Да, удовлетворен
- Нет, не удовлетворен
- Удовлетворен, частично

14. Какие аспекты, по вашему мнению, нужно улучшить в работе службы карьеры?

15. Доступен ли Интернет для обучающихся в Вашем ВУЗе?

- a. Доступен в течение дня, бесплатно.
- b. Не более 3-х часов в день.
- c. Согласно графику.
- d. Только платный.
- e. Доступ только на занятиях в компьютерных классах.
- f. Нет.

16. Как часто проводится анкетирование студентов с целью оценки работы служб поддержки?

- a. 1 раз в семестр
- b. 1 раз в год
- c. 1 раз за весь период обучения
- d. Перед различными проверками
- e. Впервые
- f. Постоянно

**Приложение 32
(обязательное)**

Структура ресурсов, направляемых на развитие материальной, учебно-научной-лабораторной, информационной базы, объектов инфраструктуры ВУЗа, в %

№ п/п	Показатели	20__ - 20__ уч.г.				
1.	Выделение средств на пополнение книжного фонда библиотеки					
2.	Выделение средств на разработку, издание и тиражирование УМК специальностей					
3.	Выделение средств на приобретение компьютеров и множительной техники					
4.	Выделение средств на программное обеспечение, лицензирование, и прочие нематериальные активы					
5.	Средства на приобретение научно-учебно-лабораторной базы					
6.	Средства, выделяемые для расширения интернет-коммуникаций, обновления сайта, развития информационной сети					

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

7.	Средства, выделяемые на НИР и НИРС					
8.	Средства, выделяемые на капитальный ремонт учебных помещений.					
9.	Средства, выделяемые на оказание материальной и социальной поддержки нуждающихся					
10.	Средства, выделяемые на медицинское обслуживание и досуг студентов					
11.	Расходы на поддержку общежитий					

Приложение 33

(обязательное)

Распределение финансов ВУЗа по видам деятельности, тыс. тенге

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	20-20_уч. г.	20__ - 20__уч. г.	20-20_уч. г.	20__ - 20__уч. г.	20__ - 20уч. г.
1.	Объем финансовых поступлений, в т.ч.:					
	- от реализации образовательных программ:					
	- от реализации (другое):					
Итого:						

Приложение 34
(обязательное)

Распределение финансов ВУЗа с точки зрения источников финансирования, тыс. тенге

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	20-20_уч.г.	20-20_уч.г.	20__ - 20__уч.г.	20__ 20__уч.г.	20__ -20уч.г.
1	Объем финансовых поступлений, в т.ч.					
	- из средств государственного бюджета:					
	- от индивидуальных заказчиков (предприятия, родители, студенты):					
	- спонсорские взносы:					
	- международные фонды, организации:					

**Приложение 35
(обязательное)**

Средняя стоимость обучения, тыс. тенге

№ п/п	По направлениям специальностей	20__-20__ уч. г.	20-20__ уч. г.	20-20__ уч. г.	20__-20__ уч. г.	20__-20__ уч. г.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**Приложение 36
(обязательное)**

Средняя заработная плата работников ВУЗа, тыс. тенге

№	Показатели	20__-20__ уч. г.				
1.	Средняя заработная плата по ВУЗу по всем категориям работников, в т.ч.					
2.	ППС: 2.1 доктор наук, профессор 2.2 кандидат наук, доцент 2.3 старший преподаватель 2.4 ассистент					
3.	Средняя заработная плата руководителей структурных подразделений					
4.	Средняя заработная плата учебно-вспомогательного персонала					

**Приложение 37
(обязательное)**

Здания и сооружения, находящиеся в распоряжении ВУЗа

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Показатель	В расчете на 1 студента приведенного контингента, кв.м.
1	Общая площадь зданий и сооружений, в том числе:		
1.1	учебная:		
1.2	площадь общежитий:		
1.3	площадь объектов физкультуры и спорта:		
1.4	общественного питания:		
1.5	площадь центров медобслуживания:		

Приложение 38
(обязательное)

Аудиторный фонд

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во аудиторий	Кол-во посадочных мест
1.	Лекционные залы		
2.	Аудитории для проведения практических и семинарских занятий		
3.	Учебно-научные лаборатории		
4.	Учебно-тренировочные полигоны		
5.	Технопарк		
6.	Компьютерные классы		
7.	Читальные залы		
8.	Мультимедийные - кабинеты: - комплексы:		
9.	Лингафонные кабинеты		
10.	Научно-методические кабинеты		

Приложение 39
(обязательное)

Студенческие общежития

Номер/ название общежи- тия	Общая пло- щадь (м ²)	Год ввода в эксплуа- тацию	Год проведения ремонта		Кол- во мест	Кол-во спроса
			Капита- льного	косметиче- ского		

Пункты общественного питания

Общая площадь (м ²)	Год ввода в эксплуатацию	Год проведения ремонта		Кол-во нуждающихся
		капитальный	косметического	

Спортивные залы

Номер / название	Общая площадь (м ²)	Год ввода в эксплуатацию	Год проведения ремонта		Кол-во мест
			капитальный	косметического	

Медицинский пункт

Общая площадь (м ²)	Год проведения ремонта		Кол-во мест
	капитальный	косметического	

**Приложение 40
(обязательное)**

Библиотечный фонд ВУЗа

Информация о ресурсах предоставляется касательно каждого языка обучения отдельно (для казахского языка обучения и русского языка обучения)

Штат (чел.)		
Площадь	общая (м ²)	2
	для хранения книг (м ²)	
	кол-во мест в читальном зале	
	кол-во посадочных мест в библиотеке	

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

Книжный фонд	Количество наименований/экземпляров по циклу общеобразовательных дисциплин: - учебной литературы, - учебно-методической литературы	на каз.яз	
		на рус.яз	
		на англ. яз	
	Количество наименований/экземпляров по циклу базовых дисциплин: - учебной литературы: - учебно-методической литературы:	на каз.яз	
		на рус.яз	
		на англ. яз	
	Обновленные издания по общеобразовательным дисциплинам (за последние 5 лет)	на каз.яз	
		на рус.яз	
		на англ. яз	
	Обновленные издания по базовым дисциплинам (за последние 5 лет)	на каз.яз	
		на рус.яз	
		на англ. яз	
Качество содержания	Издания с грифами: - учебная литература - учебно-методическая литература	По ОД дисциплинам	
		По БД дисциплинам	
	сборники законодательных актов, нормативно-правовые акты и кодексы РК	кол-во	
		кол-во	
	общественно-политических и научно-популярных периодических изданий	кол-во	
	Количество учебников на электронных носителях	Кол-во	
Количество учебных пособий на электронных носителях	Кол-во		

Приложение 41 (обязательное)

Информационные ресурсы

Наличие информационного и коммуникационного оборудования

№	Наименование	Количество	Год выпуска
1	Количество персональных компьютеров, в т.ч.		

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

1.1	<i>имеющих доступ к Интернету</i>		
2	Количество проекторов		
3	Количество интерактивных досок		
4	-----		
5	-----		

Наличие специальных программных средств обучения

№	Наименование	Количество	Год разработки
1	Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам		
1.1			
1.2			
2	Программы компьютерного тестирования		
2.1			
2.2			
3	Электронные версии справочников, энциклопедий и словарей		
3.1			
3.2			
4	Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам		
4.1			
4.2			
5	Электронные библиотечные системы		
5.1			
5.2			
6	Другие программные средства		
6.1			
6.2			
7	Электронная система взаимосвязи преподавателей со студентами (портал)		
7.1			

**Приложение 42
(методическое)**

Удовлетворенность техническими средствами обучения

Уважаемый студент!

Просим Вас принять участие в социологическом исследовании, которое проводится с целью определения уровня удовлетворенности студентов технической оснащенностью ВУЗа и использованием технических средств при обучении. От искренности Ваших ответов зависит дальнейшее улучшение деятельности в этом направлении.

**Курс, на котором Вы
учитесь? Ваш пол?**

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

Факультет:

Как преподаватели вашего ВУЗа используют имеющиеся ресурсы ИТ-технологий?

- a. Постоянно
- b. Редко
- c. Очень редко
- d. Не используют вообще
- e. Использует некоторая часть преподавателей

Проявляют ли преподаватели креативность и активность на занятиях?

- a. Да
- b. Большая часть преподавателей
- c. Меньшая часть преподавателей
- d. Нет

Как Вы оцениваете профессиональный уровень преподавателей ВУЗа?

- a. Высокий
- b. Средний
- c. Низкий
- d. Затрудняюсь ответить

Ваше отношение к качеству организации учебного процесса?

- a. Особых претензий нет
- b. Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
- c. Несоответствие количества выделяемых часов значимости предмета
- d. Перегруженность аудиторными занятиями
- e. Неудовлетворенность качеством занятий
- f. Неудовлетворенность организацией зачетов и экзаменов
- g. Другое (что именно?):

Оцените, насколько Вы удовлетворены различными сторонами учебного процесса?

	Содержание занятий	Использование элементов наглядности и технических средств обучения	Информированность об изменениях в учебном процессе
Вполне удовлетворен(а)			
Частично удовлетворен(а)			
Не удовлетворен(а)			

Насколько удовлетворяет Вас обеспечение учебного процесса информационным сопровождением?

	Наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	Количество мест в читальном зале
Вполне			

НЕЗАВИСИМЫЙ КАЗАХСТАНСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ

удовлетворен(а)			
Частично удовлетворен(а)			
Не удовлетворен(а)			

Ваши предложения по улучшению образовательной среды в ВУЗе? _____

Спасибо за сотрудничество!

СТАНДАРТ 8

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Приложение 43 (обязательное)

Наличие на веб-сайте информации, характеризующей деятельность организации образования

№	Наименование	Наличие (имеется/отсутствует)	Ответственные за обновление информации
1	Реализуемые образовательные программы		
2	Сведения об администрации		
3	Отчет об образовательной деятельности		
4	Сведения о трудоустройстве и адаптации выпускников		
5	Другие сведения (перечислить)		
6			
7			

ПРИМЕЧАНИЕ: Приложения, обязательные для включения в Перечень Приложений к отчету, на которые обязательно нужны ссылки и анализ данных в текстах соответствующих стандартов аккредитации: это номера Приложений, 1, 2, 3, 4, 6, 7, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43. Итого - 30

Список Приложений методического плана, которые даны как методическая помощь для проведения опросов, мониторинга и анализа его итогов. Их к отчету прикладывать не нужно, но результаты анализа по ним надо использовать в соответствующих стандартах. Ссылок на них в тексте не будет. Это следующие номера приложений: 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 25, 26, 29, 31, 42. Итого - 13