



Утверждено
приказом директора
НУ «Независимый Казахстанский
центр аккредитации»
Халмуратов Б.О.
от 26 октября 2023 г.
№53/1 – нк

**СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
(ПРОГРАММНОЙ) АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЕ на
основе ESG -2015
Второе издание**

Астана 2023

УДК 378.14
ББК 74.484
С НКЦА

Рекомендовано Экспертным советом Независимого Казахстанского центра аккредитации

Рецензенты: Завалко Н.А., д.п.н., профессор
Петрусевич А.А., д.п.н., профессор

Стандарты специализированной (программной) аккредитации организаций высшего и послевузовского образования: Стандарты специализированной (программной) аккредитации организаций высшего и послевузовского образования. – Астана, 2023.

Настоящие стандарты устанавливают нормативные требования к организации и проведению специализированной/программной аккредитации организаций высшего и послевузовского образования

УДК 378.14
ББК 74.484
© НКЦА, 2023

1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Некоммерческим учреждением «Независимый казахстанский центр аккредитации» от «26» октября 2023 г. №53/1-нк

3 ВТОРОЕ ИЗДАНИЕ

4 В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями от 10.09.2023г

Настоящие стандарты не могут быть полностью или частично тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимый Казахстанский центр аккредитации»

Содержание

Область применения	5
Нормативные ссылки	5
Термины и определения	6
Обозначения и сокращения	9
Этапы и процедуры проведения аккредитации	9
Принятие решения Аккредитационным Советом	10
Стандарт 1 Политика в области обеспечения качества образовательной программы	11
Стандарт 2 Разработка и утверждение образовательной программы	12
Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	13
Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и квалификации	15
Стандарт 5 Профессорско-преподавательский состав	16
Стандарт 6 Ресурсы и поддержка студентов	17
Стандарт 7 Управление информацией и информирование общественности	18
Стандарт 8 Регулярный мониторинг, периодическая оценка образовательных программ, периодическая аккредитация	19
Порядок внесения изменений и дополнений	20
Библиография	21

СТАНДАРТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ/ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие стандарты устанавливают нормативные требования к организации и проведению аккредитации образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО).

1.2 Настоящие стандарты применяются при проведении аккредитации образовательных программ ОВПО независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

1.3 Настоящие стандарты могут быть использованы ОВПО для внутренней оценки своей деятельности и разработки соответствующей внутренней нормативной документации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (ЗРК (с изменениями и дополнениями от 10.09.2023г.).

2.2 Закон Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. № 61-IV (с изменениями и дополнениями от 19.04.2023г).

2.3 Национальный проект «Качественное образование «Образованная нация». Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 (с изменениями и дополнениями от 22.09.2023г).

2.4 Стратегический план Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2020-2024 годы.

2.5 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023г).

2.6 Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров» (с изменениями и дополнениями от 18.08.2023г.).

2.7 «Национальная рамка квалификаций», утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

2.8 Стандарты и руководства для обеспечения качества в европейском пространстве высшего образования (ESG) (Утверждены на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г.).

2.9 Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). – Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562 -1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г.).

2.10 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023г).

2.11 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 (в редакции от 29.01.2023г.) «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

2.12 Приказ МОН РК №595 от 30.10.18 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (в редакции приказа №2823 от 09.06.21 г)

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «Об аккредитации в области оценки соответствия», Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие определения:

3.1 **Аккредитационный орган** – юридическое лицо, которое разрабатывает стандарты (регламенты) и проводит аккредитацию организаций образования на основе разработанных им стандартов (регламентов);

3.2 **Аккредитация организаций образования** – процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам (регламентам) аккредитации с целью представления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения;

3.3 **Базовая компетенция** – способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации;

3.4 **Внешняя экспертиза** – процедура, проводимая аккредитационным органом на основе стандартов и критериев специализированной аккредитации, охватывающая все стороны деятельности организации ТиПО, после которой выносится решение о соответствии или не соответствии с условиями или несоответствии стандартам специализированной аккредитации;

3.5 **Двойной диплом (Double diploma)** - комбинированная интенсивная программа обучения, ведущая к выдаче диплома двумя (или более) ВУЗами-партнерами после завершения курса обучения и присуждению двойной (совместной) академической степени;

3.6 Дистанционные образовательные технологии – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

3.7 Европейская система переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) - система учёта учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса;

3.8 Заинтересованные стороны – люди, группа людей или институт, заинтересованные в результатах деятельности;

3.9 Знания – проверенный исторической практикой и логикой результат познания, выраженный в виде ощущений, восприятий, представлений, понятий, суждений, умозаключений, а также законов и теорий. Сохранение, передача и развитие знаний в любой культуре осуществляется в знаковой форме семантических систем, в других знаковых формах. Это информация, которая понята и усвоена человеком, имеющая социокультурный смысл и значение;

3.10 Инклюзивное образование – процесс, обеспечивающий равный доступ образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

3.11 Институциональная аккредитация – процесс оценивания качества организации образования аккредитационным органом на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам аккредитационного органа;

3.12 Качество высшего образования – совокупность признаков, характеризующих высшее образование с точки зрения соответствия результатов обучения, организации образовательного процесса, институциональных систем целям и потребностям общества, государства и личности;

3.13 Квалификация – уровень подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной специальности;

3.13 Квалификация – официальное признание ценности освоенных компетенций для рынка труда и дальнейшего образования и обучения, дающее право на осуществление трудовой деятельности;

3.14 Компетентный подход – подход формулирования цели и содержания образования с точки зрения компетенций;

3.15 Компетенция – способность работника применять в профессиональной деятельности знания, умения и навыки;

3.16 Критерии оценки – совокупность показателей, по которым проводится аккредитация деятельности организации образования;

3.17 Мобильность академическая (Академическая мобильность) - перемещение студентов и преподавателей высших учебных заведений на определенный период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания;

3.18 Модуль - это логически завершённый блок учебного плана, который включает в себя несколько дисциплин, направленных на формирование компетенций определенного класса, описываемый в единицах трудоемкости (в кредитах);

3.19 **Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся и воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения знаний в течение всей жизни;

3.20 **Образовательная программа** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

3.21 **Образовательные цели** – сознательно определенные ожидаемые результаты реализуемой образовательной программы;

3.22 **Приложение к диплому** - представляет собой документ, выдаваемый в дополнение к документу о высшем образовании, имеющий целью облегчить процедуру академического и профессионального признания получаемых выпускниками ОВПО квалификаций (дипломов, степеней, сертификатов). Оно предназначено для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса образовательной программы, освоенной лицом, получающим основной диплом о высшем образовании;

3.23 **Процедура самооценки** – процесс внутренней оценки, проводимой ОВПО на основе стандартов и критериев институциональной или специализированной аккредитации, после которого готовится отчет о самооценке;

3.24 **Рамка квалификаций для европейского пространства высшего образования** - утверждена министрами государств-участников Болонского процесса на конференции в Бергене 19 – 20 мая 2005 г. Это структура квалификаций, описывающая три последовательных цикла высшего образования: бакалавриат, магистратуру и докторантуру, универсальные Дублинские дескрипторы для каждого цикла на основе результатов обучения и компетенций, а также диапазон кредитов для первого и второго циклов;

3.25 **Реаккредитация** - повторная аккредитация организации образования и/или образовательной программы, ранее аккредитованной аккредитационным органом, по истечению срока действия свидетельства о институциональной и/или специализированной (программной) аккредитации;

3.26 **Результаты обучения** - это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, и которые описывают, что должен будет в состоянии делать студент/выпускник по завершении всей или части образовательной программы;

3.27 **Стандарты (регламенты) аккредитации** – документы аккредитационного органа, устанавливающие требования к процедуре аккредитации;

3.28 **Специализированная аккредитация** – оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования;

3.29 **Студентоцентрированный подход в образовании** – подход, при котором наблюдается смещение акцента на результаты образования, что делает студента центральной фигурой образовательного процесса, а его интересы и

образовательные потребности – основой для формирования профессионально-образовательной программы.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем стандарте используются следующие обозначения и сокращения:

- ОВПО** – организация высшего и послевузовского образования
- ГОСО** – Государственный общеобязательный стандарт образования
- ДОТ** – дистанционные образовательные технологии
- МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- НИР** – научно-исследовательская работа
- НКЦА** – Независимый Казахстанский центр аккредитации
- ОО** – организация образования
- ППС** – профессорско-преподавательский состав

5. ЭТАПЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

Аккредитация образовательных программ проводится в три последовательных этапа:

- Первый этап: самооценка (письменный отчет о реализации образовательной программы) проводится ОВПО;
- Второй этап: внешний визит объекта независимой внешней экспертной группой;
- Третий этап: решение, принятое Аккредитационным Советом НКЦА об аккредитации или отказе в аккредитации.
- В случае, если ОО принимает решение о прохождении специализированной (программной) реаккредитации (повторной аккредитации в НКЦА), то заявление нахождение повторной аккредитации ОО должна подать, как минимум, за 6 (шесть) месяцев до окончания срока аккредитации, при условии, что процедуру постаккредитационного мониторинга ОО прошла успешно согласно Положению по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

Самооценка (письменный отчет о реализации образовательной программы)

Рекомендуется ежегодно проводить внутреннюю оценку институционального потенциала и образовательных программ ОВПО. Это позволит проводить циклический обзор запланированных мероприятий, анализировать результаты, выявлять проблемы и области, требующие улучшения. Основываясь на результатах самооценки принять соответствующие меры, а также выделить ресурсы для дальнейшего улучшения процессов по реализации образовательной программы. Самооценка поможет образовательной программе достичь поставленных целей по реализации образовательной программы с помощью систематического и последовательного подхода.

Процесс аккредитации требует, чтобы ОВПО привели в соответствие и пересмотрели свои миссии, цели, стратегии с точки зрения реализуемых процессов и способов достижения целей. В течение 8-12 недель после подписания договора об аккредитации ОВПО должен предоставить отчет о самооценке и по реализации образовательной программы за прошедшие пять лет (на казахском, русском и английском языках)

От уровня анализа, представленного в отчете по самооценке будет зависеть эффективность внешней оценки и рекомендаций экспертной группы. Особенно важно, чтобы ОВПО сумел показать степень соответствия учебного процесса потребностям студентов и развитию профессиональных квалификаций.

Внешний визит

Целью внешнего визита является внешняя оценка инфраструктуры, процессов, а также отдельных образовательных программ и составление отчета с целью представления его в Аккредитационный Совет НКЦА. Члены экспертной группы выступают в качестве рецензентов, представляющих конструктивно-критическую оценку.

Внешний аудит включает три основных этапа:

- Анализ отчета по самооценке. Экспертная группа проводит интенсивную проверку отчета по самооценке и соответствующих документов, представленных ОВПО, согласно модели НКЦА. Эксперты выписывают необходимую для уточнения информацию и вопросы, которые необходимо проверить во время внешнего визита, готовят проект отчета.

- Внешний визит. Экспертная группа, в состав которой входят представители академической общественности, международный эксперт, работодатель, студент, посещает ОВПО для изучения состояния дел на месте.

- Подготовка отчета. Группа экспертов готовит отчет, который включает анализ ситуации, положительной практики, замечания (если есть) и рекомендации по дальнейшему улучшению.

Принятие решения

Центром после изучения отчета по самооценке и по результатам внешнего визита составляется заключение для Аккредитационного Совета. Аккредитационный Совет принимает окончательное решение по аккредитации.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ

Председатель группы при поддержке координатора НКЦА составляет экспертное заключение. Заключение основано на отчете экспертов, итогах внешнего визита и мнений всех членов экспертной группы. Председатель экспертной группы представляет результаты внешней оценки перед Аккредитационным Советом. Аккредитационный Совет принимает решение

посредством открытого голосования.

Решение об аккредитации может быть одним из следующих:

- аккредитовать на 7 лет;
- аккредитовать на 5 лет;
- аккредитовать на 3 года;
- аккредитовать на 1 год;
- отказать в аккредитации.

Образовательная программа считается аккредитованной сроком на 7 лет, в случае, если принимается решение «Соответствует» по всем стандартам и наличии примеров трансляции лучшей практики.

Образовательная программа считается аккредитованной сроком на 5 лет, в случае, если принимается решение «Соответствует» по всем стандартам, либо «Соответствует с замечаниями» до 3-х стандартов.

Образовательная программа считается аккредитованной сроком на 3 года, в случае, если принимается решение «Соответствует с замечаниями» по 4 стандартам.

Образовательная программа считается аккредитованной сроком на 1 год, в случае, если принимается решение «Соответствует с замечаниями» по 5-ти и более стандартам.

Организация образования может быть не аккредитована, если один из стандартов получил оценку «Не соответствует».

В случае положительного результата решение об аккредитации образовательной программы направляется в Министерство образования и науки РК и размещается на веб-сайте НКЦА www.nkca.kz.

В случае отрицательного решения организация образования может снова подавать заявку на аккредитацию, но не ранее одного года после получения отрицательного решения.

7. СТАНДАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Стандарт 1

Политика в области обеспечения качества образовательной программы

Политика в области обеспечения качества образовательной программы поддерживает развитие культуры качества, доступна для всех участников учебного процесса и внешних заинтересованных лиц.

Критерии:

1.1 Политика в области обеспечения качества образовательной программы утверждена, опубликована на веб-сайте ОВПО, включает в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, систему менеджмента качества.

1.2 Разработанные на основе четко сформулированной и принятой миссии ОВПО стратегические и текущие планы утверждены и соответствуют потребностям заинтересованных сторон. На основе миссии ОВПО разработаны и приняты цели и ожидаемые результаты обучения по образовательной программе (далее, ОП).

1.3 ВУЗ проводит ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения по ОП, анализирует результаты выполнения и вносит соответствующие коррективы.

1.4 Политика в области обеспечения качества образовательной программы реализуется на всех уровнях ВУЗа (ректората, факультетов, кафедр).

1.5 Руководство, сотрудники, студенты ВУЗа и заинтересованные стороны участвуют в реализации, контроле и пересмотре системы внутреннего обеспечения качества ОП.

1.6 Система внутреннего обеспечения качества образования внедрена с помощью документированной системы менеджмента качества образования.

1.7 ОВПО имеет ответственных лиц (служб), отвечающих за внедрение системы внутреннего обеспечения качества.

1.8 Система внутреннего обеспечения качества включает в себя этап планирования, внедрения, мониторинга и последующих действий по непрерывному улучшению качества реализуемой образовательной программы.

1.9 ОВПО придерживается политики академической честности, демонстрирует высокие этические стандарты в управлении и деятельности ОП ОВПО.

1.10 Принципы академической честности определены в образовательной программе и сформулированы в политике, способствующей академической честности и отслеживанию плагиата.

1.11 Студенты и обучающиеся должны принимать непосредственное участие во внутренней системе обеспечения качества образовательных программ.

Стандарт 2

Разработка и утверждение образовательной программы

<p><i>Образовательные программы обеспечивают достижение студентами запланированных результатов обучения, концептуально согласующихся с целями образовательной программы.</i></p>
--

Критерии:

2.1 ОВПО имеет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ соответствует миссии ОВПО, образовательным целям, ГОСО высшего и послевузовского образования, потребностям студентов и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

2.2 Цели образовательной программы и результаты обучения разработаны в соответствии с Национальной рамкой квалификации, приоритетами и потребностями рынка труда региона и страны.

2.3 Ожидаемые результаты обучения разработаны с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражают рынок труда, соответствуют целям образовательной программы и сформулированы в универсальных и профессиональных терминах.

2.4 Учебная нагрузка по образовательной программе четко определена и соответствует ГОСО.

2.5 ОВПО проводит периодическую оценку (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей в целях совершенствования образовательной программы.

2.6 Образовательной программой предоставлены места для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной), стажировок и других видов обучения вне стен ОВПО для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.

2.7 Образовательные программы и дисциплины ОВПО соответствуют меняющимся потребностям рынка труда и общества.

2.8 Образовательные программы разрабатываются и внедряются с участием студентов, магистрантов, работодателей, выпускников и других социальных партнеров.

2.9 Образовательные программы по каждому уровню образования (бакалавриат, магистратура) отражают требования академических и профессиональных стандартов соответствующей отрасли или сферы деятельности.

2.10 Образовательные программы обеспечивают студентов как академическими знаниями, так и необходимыми навыками и умениями.

2.11 Образовательные программы и результаты обучения систематически пересматриваются с участием заинтересованных сторон, обновляются с учетом обратной связи от студентов, работодателей, выпускников и других социальных партнеров.

2.12 Образовательная программа предоставляет исчерпывающую информацию о всех модулях, в том числе о силлабусах, результатах обучения, методике преподавания и обучения, распределении кредитов, метода оценки модуля и других требований к программе.

2.13 Образовательная программа гарантирует, что совокупные результаты модулей отражают результаты обучения программы с учетом выбора модулей студентами. Степень и название программы соответствуют содержанию образовательной программы.

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Студентоцентрированный подход отражается как в обеспечении качества учебного процесса, так и в оценке результатов обучения.

Критерии:

3.1 Студентоцентрированное обучение ориентируется на индивидуальные особенности и потребности различных групп студентов, которые удовлетворяются через свободный выбор элективных курсов, дополнительные курсы, факультативы.

3.2 Студентоцентрированное обучение и преподавание предоставляет гибкие траектории и варианты обучения (включая использование электронного, дистанционного технологий, консультации эдвайзеров), возможности для внешней и внутренней академической мобильности с отработанными процедурами перезачета и признания освоенных кредитов.

3.3 При организации учебного процесса ОВПО обеспечивает эффективное взаимодействие преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов.

3.4 Учебный процесс обеспечивает достижение результатов обучения всеми студентами. Образовательная программа имеет механизм, обеспечивающий непрерывный контроль выполнения учебного плана и обратную связь для его совершенствования.

3.5 В ОВПО используются различные педагогические методы и формы обучения, обеспечивающие активную позицию студента в самостоятельном приобретении знаний и необходимых компетенций, отход от позиции передачи преподавателем знаний в «готовом виде».

3.6 В ОВПО имеются механизмы оценки качества преподавания и подходов к обучению. ОВПО регулярно проводит оценивание и корректировку форм обучения и педагогических методов на основе регулярной обратной связи со студентами.

3.7 Правила проведения экзаменов и оценка достигнутых результатов обучения должны соответствовать запланированным результатам обучения. Оценивающие лица (экзаменаторы) владеют методами проверки знаний студентов и постоянно повышают квалификацию в данной области.

3.8 Методы оценивания знаний, умений и навыков обучающихся способствуют достижению результатов обучения. В ОВПО функционируют механизмы изменения и совершенствования системы оценки студентов.

3.9 Опубликованные на веб-сайте ОВПО критерии и методы оценивания адекватны по отношению к ожидаемым результатам обучения, которые студенты должны достигнуть, и демонстрируют уровень достижения студентами запланированного результата обучения.

3.10 ОВПО обеспечивает объективность и прозрачность процедуры оценивания, включающую смягчающие обстоятельства и предусматривающую официальную процедуру апелляции результатов оценивания. ОВПО организует специальные механизмы работы с жалобами студентов.

3.11 ОВПО в полной мере информирует студентов об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты,

защита дипломных работ и др.), о требованиях к студентам, о применяемых критериях оценки их знаний (опубликованных в силлабусах).

3.12 ОВПО создает механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью ОВПО в целом и отдельными услугами в частности.

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и квалификации

Студенты мотивированы к активной роли в совместном создании процесса обучения, оценка успеваемости отражает этот подход.

Критерии:

4.1 ОВПО применяет утвержденные и опубликованные правила, охватывающие все периоды студенческого «жизненного цикла»: условия приема; ориентацию при поступлении в ОВПО; критерии оценивания и условия освоения образовательной программы; инструменты сбора, мониторинга и управления информацией о прогрессе студентов; получение документации с информацией о присужденной степени и/или квалификации.

4.2 ОВПО использует беспристрастные и объективные методы и процедуры отбора и приема студентов, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных студентов.

4.3 Правила, процессы и критерии приема студентов прозрачны и применяются последовательно.

4.4 Информация и консультации по выбранной образовательной траектории, программам академической мобильности и карьерным возможностям, получаемым студентами, являются полными и своевременными.

4.5 ОВПО имеет четкие процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях студентов.

4.6 В ОВПО действует эффективная система мониторинга успеваемости студентов для выявления их потребностей в методической поддержке.

4.7 В рамках образовательной программы используются утвержденные положения о требованиях к зачетам и экзаменам и передаче дисциплин.

4.8 ОВПО анализирует причины отсева студентов и принимает меры по повышению их успеваемости и закреплению студентов.

4.9 ОВПО имеет процедуры объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения, для достижения студентом ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности.

4.10 Процедуры признания основаны на институциональной практике признания в соответствии с Лиссабонской Конвенцией о признании, сотрудничестве с другими учреждениями, агентствами по обеспечению качества и

национальными центрами ENIC/NARIC с целью обеспечения согласованного признания по всей стране.

4.11 Квалификация, полученная по завершению образовательной программы, соответствует всем требованиям, предъявляемым национальной системой квалификации.

4.12 ОВПО обеспечивает своих выпускников дипломами, подробными приложениями к дипломам на трех языках, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав

Организация образования обеспечивает педагогическими кадрами, квалификация которых способствует достижению целей образовательной программы.

Критерии:

5.1 ОВПО имеет политику и процедуры, прозрачные и объективные критерии, способствующие найму высококвалифицированного обучающего персонала, имеющего профессиональный опыт работы со студентами.

5.2 ОВПО обеспечивает соответствие педагогического состава, их квалификации, образования и опыта специфике образовательных программ, требованиям образовательного процесса. Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной организации познавательной деятельности студентов, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

5.3 ОВПО создает условия для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований.

5.4 Преподаватели работают над разработкой и изданием учебников, учебных и учебно-методических пособий, соответствующих образовательной программе, ГОСО, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования.

5.5 В ОВПО разработаны и выполняются планы повышения квалификации и обучения ППС инновационным образовательным технологиям и методам, содействующие профессиональному развитию и позволяющие быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности.

5.6 В ОВПО существуют механизмы и процедуры для систематической оценки педагогических работников, которые способствуют выявлению и развитию профессиональных потребностей преподавательского состава, а также системы стимулирования педагогических работников.

5.7 ОВПО имеет систему поощрения научной деятельности ППС для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения

инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

5.8 ОВПО реализуется внешняя и внутренняя мобильность ППС. Кодекс чести соблюдается профессорско-преподавательским составом и административным персоналом и другими сотрудниками ОВПО.

5.9 Преподаватели осуществляют деятельность согласно индивидуальному плану работы на каждый год, включающему учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу; соблюдается баланс распределения нагрузки между различными видами деятельности.

5.10 В ОВПО функционирует система мониторинга профессионализма педагогических работников.

5.11 ППС ОВПО публикуется в научно-методических изданиях и журналах, внедряет результаты, проведенных исследований в учебный процесс и в производство, участвует в научно-практических конференциях.

Стандарт 6

Ресурсы и поддержка студентов

<p><i>Ресурсы достаточны, доступны и направлены на успешную реализацию образовательных программ.</i></p>
--

Критерии:

6.1 Ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными для реализации программы, соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ, доступны студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями.

6.2 Студенты, обучающиеся по определенной образовательной программе своевременно и регулярно получают информационную и методическую поддержку, в т.ч. и через соответствующие службы поддержки студентов.

6.3 ОВПО обеспечивается свободный доступ обучающихся к информационным ресурсам, к современным электронным базам данных ОВПО, и к зарубежным базам данных (Scopus, Thomson Reuters и др.), используются возможности единой системы информационного обеспечения студентов (например, на основе веб-сайта) по всем образовательным программам, имеются точки Wi-Fi для стимулирования обучения студентов и реализации их потребностей в личностном развитии.

6.4 Руководством в учебный процесс внедрены информационные технологии, технологические средства обучения. ОВПО определяет степень их внедрения и использования, проводит мониторинг разработки ППС инновационных технологий обучения.

6.5 ОВПО имеет необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число посадочных мест в них соответствует санитарным нормам.

6.6 Библиотека ОВПО располагает достаточным книжным фондом, в том

числе фондом учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения, а также научными базами данных, базой электронных научных журналов.

6.7 Учебные материалы, программные средства и оборудование, учебная литература и дополнительные ресурсы доступны для всех обучающихся и преподавателей, которые должны быть информированы об их местоположении.

6.8 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы соответствует образовательным целям, ГОСО.

6.9 ОВПО создает максимально-благоприятные условия для внеучебного времяпровождения студентов. Для студентов должны предоставить свои услуги сервисный центр, столовая, общежитие, компьютерный центр, библиотека, читальные залы, спортивные залы, медицинский пункт и т.д.

6.10 ОВПО обеспечивает студентов соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения.

Стандарт 7

Управление информацией и информирование общественности

Информация об образовательных программах ясная, точная, объективная, актуальная, доступная, полезная для всех заинтересованных сторон.

Критерии:

7.1 ОВПО публикуют полную информацию об образовательных программах, ожидаемых результатах их выполнения, присваиваемых квалификациях, процедурах обучения и оценки, учебных возможностях для студентов, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной, доступной, своевременной, беспристрастной и качественной.

7.2 Информация об образовательных программах должна быть полезной для абитуриентов, студентов, а также для выпускников и всех заинтересованных сторон.

7.3 ОВПО осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: сведения о контингенте студентов; данные о посещаемости и успеваемости, достижениях студентов и отсева; удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; доступность материальных и информационных ресурсов; трудоустройство выпускников; результаты НИР студентов; ключевые показатели эффективности деятельности ОВПО.

7.4 Студенты и сотрудники ОВПО участвуют в сборе и анализе информации и планировании дальнейших действий.

7.5 ОВПО на постоянной основе предоставляет общественности

информацию о своей деятельности, включая миссию, образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, присваиваемую квалификацию, формы и средства обучения и преподавания, оценочные процедуры, проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые студентам, информацию о возможностях трудоустройства выпускников, результаты научно-исследовательской деятельности студентов.

7.6 ОВПО постоянно обновляет, совершенствует и расширяет информационную базу, использует для предоставления информации общественности свой веб-сайт и средства массовой информации.

7.7 ОВПО имеет собственный персонифицированный интерактивный ресурс (Универ, Платонус и т.д.).

7.8 ОВПО демонстрирует наличие веб-ресурса на трех языках, отражающего миссию, цели и задачи ОВПО.

7.9 На веб-ресурсе ОВПО размещается вся информация о деятельности ОВПО, полная информация о ППС, блоге ректора, виртуальная книга жалоб и т.д.

7.10 ОВПО обеспечивает открытый доступ к информации о деятельности ОВПО, об имеющихся грантах и стипендиях.

Стандарт 8

Регулярный мониторинг, периодическая оценка образовательных программ, периодическая аккредитация

<i>Результаты мониторинга, оценки и аккредитации направлены на улучшение образовательной программы.</i>

Критерии:

8.1 ОВПО осуществляет мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов и других заинтересованных сторон.

8.2 ОВПО проводит мониторинг и ежегодную оценку содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности.

8.3 ОВПО проводит мониторинг: нагрузки, успеваемости и выпуска студентов; эффективности процедур их оценивания; ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов и работодателей обучением по образовательной программе; образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы; трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг.

8.4 ОВПО определены процессы и ответственные лица (службы) за проведение мониторинга и периодической оценки.

8.5 ОВПО проводит анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки, использует их для улучшения организации образовательного процесса.

8.6 ОВПО проводит непрерывный мониторинг, периодическую оценку и

пересмотр образовательных программ для их совершенствования, улучшения и соответствия потребностям студентов и стейкхолдеров. Пересмотренные образовательные программы публикуются и имеются в открытом доступе.

8.7 Итоги мониторинга и периодической оценки образовательных программ доводятся до всех заинтересованных сторон.

8.8 ОВПО проводит оценку студенческой нагрузки, продвижения и завершения по образовательным программам.

8.9 ОВПО на регулярной основе проходят процедуру внешнего обеспечения качества (аккредитации) образовательных программ в соответствии со стандартами программной аккредитации.

8.10 ОВПО ежегодно проходят постаккредитационный мониторинг для оценки изменений внутривузовской системы обеспечения качества. Для анализа аккредитованной программы, изменений и улучшений образовательной программы в течение 2-3-х лет после аккредитации Центр выборочно организует выезд в вуз 1-2-х экспертов и/или координатора.

8.11 В случае невыполнения требований постаккредитационного мониторинга Центр вправе приостановить действие свидетельства об аккредитации образовательной программы.

8.12 В соответствии с Законом РК «Об образовании», стандартами НКЦА и ESG ОВПО на регулярной основе один раз в пять лет должны проходить процедуру внешнего оценивания – аккредитацию образовательных программ.

8.13 В случае приостановления Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК действия генеральной лицензии на образовательную деятельность ОВПО по образовательной программе Центр приостанавливает аккредитацию образовательной программы ОВПО.

8.14 В случае отзыва Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК генеральной лицензии на образовательную деятельность ОВПО по образовательной программе Центр отзывает аккредитацию образовательной программы ОВПО.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в действующий стандарт аккредитации образовательных программ ОВПО вносятся НУ «НКЦА» в целях дальнейшего его совершенствования и актуализации в свете политики в области качества ОВПО Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Внесение изменений и дополнений в стандарт осуществляет НУ «НКЦА» на основании предложений, поступивших от экспертов, высших учебных заведений и других заинтересованных юридических и физических лиц.

В случае инициирования изменений и дополнений в стандарты и критерии аккредитации предложения и замечания направляются в НУ «НКЦА».

НУ «НКЦА» проводит экспертизу поступивших предложений и замечаний, на их обоснованность и целесообразность в установленном порядке.

Экспертный совет НУ «НКЦА» большинством голосов принимает или отклоняет поправку или дополнение стандарта и рекомендует руководству

аккредитационного органа утвердить или не утверждать их.

Утвержденные приказом директора НУ «НКЦА» изменения и дополнения в стандарт аккредитации издаются в новой редакции с изменениями (или в виде брошюры-вкладыша) к действующему стандарту и выставляются на сайте аккредитационного органа.

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями в редакции Закона от 10.09.2023г.)

[2] Стратегический план Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2020-2024 годы.

[3] Резолюция Европейского Совета по «Развитию сотрудничества в области профессионального образования и обучения в Европе» 6 декабря 2002г.

[4] Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023г).

[5] «Национальная рамка квалификаций», утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

[6] Правила разработки, пересмотра, апробации и применения профессиональных стандартов, приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 сентября 2012 года № 374-ө-м. от 08.11.2013г.

[7] Стандарты и руководства для обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) (Утверждены на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 г.).